



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

I.I.S. "V. Rubens"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E.Zegna"
Mosso - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G.Ferraris"
Biella

Biella 03/08/2018
CIG 7591680485

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA
FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER LE ESERCITAZIONI DI LABORATORIO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 "Regolamento contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e ss.mm.;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Nuovo Codice dei Contratti" e ss.mm.ii

VISTA la legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria;

VISTA la delibera n.7 del Consiglio di Istituto del 21 giugno 2018;

VISTA la determina a contrarre Prot. 4383 del 02/08/2018 ;

CONSTATATO che il materiale per il quale si è attivata la presente procedura d'acquisto non è riscontrabile tra quello per il quale sono attive convenzioni Consip;

CONSIDERATO che per le esercitazioni di laboratorio si rende necessario l'acquisto di derrate alimentari e che pertanto occorre procedere alla fornitura di tali prodotti mediante individuazione della Ditta affidataria per gli anni scolastici 2018/19 e 2019/20

AVVISA

Che è attivata una procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del DLGS 50/2016 e ss. mm., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) dello stesso decreto, per l'affidamento della fornitura dei prodotti alimentari per le esercitazioni di laboratorio alle condizioni di seguito specificate.

L'importo complessivo per il biennio a base di gara è di euro 68393,64 (sessantottotrecentonovantre/64) al netto IVA.

Art. 1

OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto la fornitura di prodotti alimentari, dei quali si precisano nel capitolato gli standard qualitativi. L'offerta dovrà contenere esplicito riferimento alle marche possibili per ogni prodotto, privilegiando il rapporto qualità/prezzo.

La ditta affidataria deve rendere disponibile ad ogni richiesta idonee certificazioni di qualità o dichiarazioni di conformità delle derrate alimentari alle vigenti normative in materia alimentare e alle tabelle merceologiche. "Data di scadenza" e "termine minimo di conservazione" dovranno essere adeguati e riportati in funzione dell'approvvigionamento e delle porzionature che verranno indicate al momento dell'ordine.



I prodotti indicati sono da considerarsi presunti dalla media degli acquisti annui e non impegnano in nessun modo l'Istituzione scolastica all'acquisto nel rispetto delle quantità indicate in Tabella e in applicazione di quanto previsto dall'art 14 del seguente bando.

L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura di valutare la convenienza ad acquistare altri generi non previsti nel lotto

La fornitura prevista in lotto unico per i seguenti gruppi di prodotti:

LOTTO UNICO

- **FARINE E CEREALI;**
- **LATTICINI E FORMAGGI;**
- **SALUMI;**
- **ALIMENTI GELO;**
- **CARNI FRESCHE;**
- **ALIMENTI VARI;**
- **NO FOOD;**
- **BEVANDE E ALCOLICI;**
- **VINI;**

Art 2

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dalla data di effettiva stipula tra le parti fino al 31 agosto 2020.

Art. 3

TERMINE INVIO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Se interessato a partecipare alla gara, ogni operatore economico potrà far pervenire offerta in originale con qualsiasi mezzo, anche se diverso da quello postale (a mano, tramite corriere ecc) entro il termine ultimo fissato alle ore 12:00 del giorno 10 settembre 2018 all'I.I.S. "GAE AULENTI" in Viale Macallé 54 13900 Biella (BI) a pena di esclusione (termine perentorio - non farà fede la data del timbro postale di spedizione) .

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non si assume alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la medesima non venga recapitata in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica.

Non saranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, perverranno oltre il termine stabilito.

L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" chiusa e firmata sui lembi, contenente:

1) Istanza di partecipazione alla gara (allegato1)

2) Una dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, di conferma del possesso dei requisiti previsti dall'art.80 del D. Lgs 50/2016. (allegato 2) La sottoscrizione deve essere autenticata; in alternativa all'autentica, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso, va trasmessa la relativa procura.



- 3) Copia polizza R.C.(vedi art.4)
- 4) Garanzia provvisoria (vedi art.3)
- 5) Durc
- 6) Modulo tracciabilità (Allegato 3)
- 7) Copia del documento valido d'identificazione del firmatario.

BUSTA B –"OFFERTA ECONOMICA" chiusa e firmata sui lembi, contenente la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quello in lettere.

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato.

L'offerta dovrà considerare tutti i beni e i prodotti presenti nel lotto.

Il ribasso offerto dovrà essere chiaramente indicato per singolo articolo e per unità di misura.

La ditta partecipante all'offerta dovrà completare le colonne di cui alla tabella allegato D . Il prezzo dell'offerta si intende comprensivo delle spese di trasporto alle tre diverse sedi dell'istituto, di facchinaggio e scarica presso le sedi dei laboratori scolastici (Biella, viale Macallè 42; Mosso, via Sella 42; Cavaglià, via Gersen 16).

BUSTA C –"OFFERTA TECNICA" chiusa e firmata sui lembi, contenente:

L'allegato B debitamente compilato con indicazione delle caratteristiche dei prodotti offerti (marca, provenienza, luogo di produzione, ecc.) utili alla commissione di valutazione nell'attribuzione del punteggio dell'offerta qualitativa.

L'allegato C debitamente compilato con le indicazioni sulle modalità di fornitura e i tempi di consegna elementi integranti del punteggio per l'offerta qualitativa.

Le Buste A,B e C dovranno essere inserite in un plico a sua volta chiuso e firmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare i dati del mittente (nome ditta,sede, tel,e-mail), l'indirizzo del destinatario e chiaramente la dicitura **"NON APRIRE - OFFERTA DERRATE ALIMENTARI ESERCITAZIONI LABORATORIO 2018/20 e consegnato all'ufficio Protocollo dell'IIS Gae Aulenti.**

Art.3 Garanzie

L'esecutore dei lavori è obbligato a prestare tutte le garanzie previste dal Codice Appalti. In particolare dovranno essere costituite:

- Garanzia provvisoria pari al 2 % del prezzo base indicato nel bando o nell'invito da presentare all'atto dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del Codice.
- Garanzia definitiva pari al 10 % dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del Codice.2.E' previsto fin da ora l'impegno dell'aggiudicatario alla reintegrazione della garanzia qualora essa sia venuta meno in tutto o in parte.

Art.4 Polizza assicurativa.

L'offerta deve essere altresì corredata da una polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT) il cui massimale minimo deve essere pari cinquecentomila euro (art. 103 Dlgs 50/2016) e con validità per tutto il periodo di validità delle forniture.



Art. 5 Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa per singolo prodotto ai sensi dell'art. 95 c, 2 d. lgs 50/2016 secondo i criteri di seguito indicati.

A. All'offerta qualitativa della fornitura verranno attribuiti al massimo 70 punti .

Le valutazioni qualitative saranno effettuate dalla Commissione giudicatrice con riferimento ai seguenti criteri:

A1. Fornitura e trasporto:

FORNITURA E TRASPORTO	Punti
fornitura e trasporto dei prodotti con personale dipendente e mezzi propri	20
fornitura e trasporto dei prodotti con personale dipendente ma mezzi terzi	10
trasporto dei prodotti con mezzi propri ma dipendenti terzi	5
fornitura e trasporto dei prodotti con personale e mezzi di aziende terze	0

La ditta in questo caso dovrà allegare autodichiarazione come indicato nel comma 1 art. 10 del presente bando Allegato C.

A2. Disponibilità alla consegna ordinaria.

Considerando che la condizione ottimale per la consegna dei prodotti per le tre sedi è la seguente: due volte la settimana, preferibilmente il lunedì e il giovedì dalle ore 9.00 alle 10,00, tassativamente mai prima delle 8.30, per tutti i prodotti compresi nel lotto, salvo richieste aggiuntive, al momento non preventivabili, per i generi vari prevalentemente da ottobre a giugno compresi, i punteggi attribuibili vengono così sintetizzati:

DISPONIBILITÀ ALLA CONSEGNA ORDINARIA	Punti
consegna al Lunedì e giovedì dalle 9,00 alle 10,00 a ciascuna sede	20
consegna due volte alla settimana in giorni diversi dal Lunedì e Giovedì con orario dalle 9,00 alle 10,00 per ciascuna sede	15
consegna una volta alla settimana ad ogni sede con orario dalle 9,00 alle 10,00	10
consegna al Lunedì e giovedì ad ogni sede con orario diverso dalle 9,00 – 10,00 ma comunque entro le 12,00 e non prima delle 8,30	5
consegna una volta alla settimana ad ogni sede con orario diverso dalle 9,00 – 10,00ma comunque entro le 12,00 e non prima delle 8,30	0

La ditta dovrà allegare autodichiarazione Allegato C come indicato nel comma 3-4 art. 10 del presente bando.

Saranno escluse le ditte che dichiareranno la non disponibilità a consegnare le merci alle tre sedi MENO di una volta alla settimana e/o in orario di qualunque giorno oltre le ore 12,00 e/o PRIMA delle ore 8,30.

A3. Disponibilità alla consegna straordinaria /urgente:

DISPONIBILITÀ ALLA CONSEGNA STRAORDINARIA /URGENTE	Punti
disponibilità ad effettuare consegne per richieste impreviste e urgenti per piccole quantità entro 2 giorni lavorativi dal giorno della richiesta del magazzino	2

La ditta in questo caso dovrà allegare autodichiarazione come indicato nel comma 1 art. 10 del presente bando Allegato C.

A4. Ulteriori punti 3 per la disponibilità al ritiro delle merce non utilizzata dall'appaltante e depositata presso i magazzini delle tre sedi in ordinario stato di conservazione e confezionamento. La disponibilità si intende come comprensiva della nota di credito a favore dell'appaltante. Il ritiro, se richiesto dall'appaltante è prevedibile per al



massimo due volte all'anno scolastico (tra il 15 e il 30 dicembre e tra il 20 giugno e il 10 luglio) senza onere di trasporto per l'appaltante e con rimborso con nota di credito di importo pari al costo della merce prevista nella fattura d'acquisto . Allegato C

A5. Aspetti qualitativi della merce

Per quanto riguarda le caratteristiche merceologiche non derogabili si fa riferimento a quanto previsto nell'allegato A in calce a questo documento.

La compilazione della tabella (allegato B) in tutte le sue parti prevede la possibilità da parte dell'operatore economico di indicare negli spazi appositi le caratteristiche di marca, o altre indicazioni qualitative del prodotto (come ad esempio la zona di produzione, la provenienza, ecc). Sui prodotti evidenziati con un segno X nella specifica colonna verranno assegnati dalla commissione **fino a 25 punti** per gli aspetti qualitativi migliori se indicati in specifica dalla ditta nella tabella stessa.

B. All'offerta economica della fornitura verranno attribuiti al massimo 30 punti e il punteggio verrà calcolato con applicazione della seguente formula:

$$X_n = 30 \times \frac{P_{min}}{P_n}$$

X_n = punteggio attribuito al concorrente ennesimo

P_n = prezzo offerto dal concorrente ennesimo

P_{min} = prezzo più basso offerto

I prezzi dovranno essere chiaramente indicati per singolo articolo nel preventivo di fornitura. La ditta partecipante all'offerta dovrà completare le colonne di cui alle tabelle allegato D .

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato.

L'offerta dovrà considerare tutti i beni e i prodotti presenti nel lotto.

Il ribasso offerto dovrà essere chiaramente indicato per singolo articolo e per unità di misura.

La ditta partecipante all'offerta dovrà completare le colonne di cui alla tabella allegato D . Il prezzo dell'offerta si intende comprensivo delle spese di trasporto alle tre diverse sedi dell'istituto, di facchinaggio e scarica presso le sedi dei laboratori scolastici (Biella, viale Macallè 42; Mosso, via Sella 42; Cavaglià, via Gersen 16).

L'apertura dei plichi avverrà il giorno 11/09/2018 alle ore 10,00 presso la sede dell'I.I.S "GAE AULENTI" Viale Macallè 54 Biella.

All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta.

La Commissione tecnica dell'Istituto all'uopo incaricata dal Dirigente Scolastico prenderà in esame la Documentazione amministrativa contenuta nelle apposite buste chiuse e dichiarerà l'ammissione ovvero l'esclusione dei concorrenti.

La Commissione dopo la valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica in seduta pubblica

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio previo avviso agli interessati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Il giudizio di congruità sarà comunque espresso per cui non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per le offerte presentate.

Art. 6 Salvaguardia sicurezza e salute dei lavoratori



L'impresa aggiudicataria si obbliga a garantire la piena osservanza delle vigenti disposizioni di sicurezza e salute dei lavoratori. L'accettazione del presente capitolato vale come attestazione.

Art. 7 Applicazione dei contratti collettivi di lavoro di categoria

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare per intero i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti ed anche nei confronti dei soci, se trattasi di cooperativa, e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti.

Art. 8 Responsabilita'

L'impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità per danni arrecati all'Amministrazione e/o a terzi in dipendenza di manchevolezze e di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

Art. 9 Controlli

Mediante autocertificazione, da produrre in sede di aggiudicazione fornitura, la ditta dovrà dichiarare di garantire l'effettuazione dell'attività di autocontrollo, conformemente alla direttiva CEE 94/43 del 93 e D.L. 155/97, relativo all'igiene dei prodotti alimentari, con particolare riferimento ai sistemi di autocontrollo previsti dall'HACCP. Documentazione e registrazioni sulle misure di autocontrollo adottate dovranno essere conservati per il periodo di validità contrattuale e tenute a disposizione dell'Amministrazione che potrà richiederli in visione in qualsiasi momento. **Ai sensi delle recenti normative in materia di tracciabilità e rintracciabilità, di ciascun genere fornito dovrà essere indicato in bolla il lotto e la provenienza. La ditta dovrà inoltre indicare le modalità adottate per le procedure di ritiro/richiamo.**

Art. 10 Termini e modalità di consegna della fornitura

1. Il soggetto aggiudicatario che ha dichiarato di impegnarsi alla fornitura e al trasporto dei prodotti con personale dipendente e mezzi propri dovrà autocertificarlo con la compilazione del modulo (allegato C). In tale modulo l'appaltante garantirà la trasmissione prima della stipula del contratto di aggiudicazione delle targhe dei veicoli che utilizzerà e il nominativo del personale incaricato del trasporto e consegna ai magazzini. Nella dichiarazione si impegnerà altresì a garantire che il personale indicato si presenti al personale dell'Iis Gae Aulenti, incaricato della verifica di ritiro, con idoneo cartellino con foto di riconoscimento. La ditta dovrà nell'autocertificazione impegnarsi a segnalare con preavviso di almeno 5 giorni lavorativi all'Iis Gae Aulenti eventuali sostituzione del personale indicato o dei mezzi utilizzati per la consegna.
2. La merce dovrà essere trasportata e consegnata nel rispetto delle norme d'igiene ed in perfetta conservazione e sistemata in appositi contenitori e/o confezioni in regola con le vigenti disposizioni di legge. La merce dovrà essere consegnata alle cucine dei laboratori in Biella (BI) Viale Macallé 40/42 (locali ex ATAP), in Cavaglià (BI) Via Gersen 16 e in Mosso (BI) Via Q. Sella 42.
3. Per quanto riguarda i tempi di consegna la ditta dovrà attenersi a quanto dichiarato nell'allegato C. Nel caso in cui la consegna dovesse essere ritardata per un qualsiasi impedimento, dovrà essere comunicato all'ufficio preposto (responsabile di magazzino della sede).
4. La ditta aggiudicataria che ha indicato nella partecipazione al bando (allegato C) di essere disponibile ad effettuare consegne per richieste impreviste e urgenti per piccole quantità dovrà effettuare la consegna entro 2 giorni lavorativi dal giorno della richiesta del magazzino (riferimento data e ora della trasmissione dell'ordine).

Art. 11 Inadempienze e sanzioni

All'atto della consegna il personale responsabile del magazzino merci controllerà il peso e/o il numero dei



prodotti ed eseguirà il controllo della qualità e della perfetta corrispondenza ai requisiti indicati nel preventivo di fornitura, nonché dello stato di corretta conservazione dei prodotti. In caso di fornitura non conforme, il personale responsabile del magazzino potrà chiedere l'immediata sostituzione o reintegro. La ditta si impegna ad accettare la relazione di analisi, oltre, naturalmente, a sottostare alle sanzioni previste nel presente bando. Qualora inoltre uno o più generi forniti, pur non contestabili dal punto di vista qualitativo, dovessero rivelarsi non confacenti al sistema di distribuzione così come organizzato o comunque risultassero generalmente sgraditi per particolari sapori caratteristici, dietro formale richiesta delle cucine e/o dell'ufficio preposto, la ditta sarà obbligata a fornire, agli stessi prezzi, patti e condizioni, un genere di marca diversa che presenti caratteristiche simili a quello contestato.

In caso di dissenso tra le parti, giudicherà inappellabilmente il responsabile di magazzino. Qualora la ditta non sia in grado di procedere alla sostituzione e/o reintegro nel tempo necessario, sarà dato corso ad acquisto presso terzi addebitando alla ditta aggiudicataria l'intero costo sostenuto, nonché i danni eventualmente subiti. L'accettazione della merce non solleva la ditta dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti dei prodotti forniti e non rilevati all'atto di consegna. Nel caso in cui l'Amministrazione Scolastica rilevasse inadempienze da parte della ditta aggiudicataria in termini di mancato rispetto nelle consegne o nella qualità e/o pezzatura dei generi forniti, verranno immediatamente segnalate per scritto alla ditta stessa e potrà essere altresì applicata una penale, da un minimo di 50,00 a un massimo di 500,00 Euro, a seconda della gravità del disservizio. La penale sarà detratta direttamente dal credito spettante alla ditta appaltatrice.

Qualora l'inadempienza dovesse reiterarsi o dovesse assumere carattere tale da arrecare grave pregiudizio al corretto andamento della fornitura, l'Amministrazione Scolastica potrà applicare una penale correlata al danno subito e/o disporre l'immediata risoluzione del contratto stesso (la penale ammonterà ad almeno il 20% della mancata fornitura). Eventuali eccedenze in più non autorizzate non saranno riconosciute e pertanto non saranno pagate.

Art. 12 Pagamenti

La fatturazione dovrà avvenire alla fine di ciascun mese. I documenti dovranno specificare chiaramente le quantità fornite, elencate per gruppi di generi omogenei, indicare il prezzo individuale di ciascun prodotto (chilogrammo, litro, confezione), l'aliquota IVA ed il costo complessivo; dovrà altresì esser fatto preciso riferimento alle relative bolle di consegna. La fatturazione dovrà essere effettuata a carico dell'I.I.S. "Gae Aulenti" Viale Macallé 54 - Biella.

Durante il periodo di efficacia del contratto l'amministrazione appaltante potrà accogliere istanze motivate di incremento del prezzo unitario di un prodotto se imputabili a norme di legge, anomalie nella produzione locale o nazionale per quei prodotti soggetti all'influenza della stagione climatica. Tali variazioni dovranno essere concordate preventivamente. Non verranno accolte revisioni di prezzi successivamente all'emissione di ordine da parte di un magazzino. La richiesta di variazione del prezzo unitario dovrà pervenire per tramite posta certificata all'indirizzo dell'appaltante.

Questa Amministrazione provvederà ad acquisire il DURC condizionando le liquidazioni delle fatture alla regolarità della posizione contributiva e fiscale.

La fattura dovrà essere emessa elettronicamente, ai sensi del D.M. n. 55 del 3/04/2013, con applicazione dello "split payment" dell'Iva. **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFFHGO**

Art. 13 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Agenzia assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13.8.2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i



nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

Art. 14 Aumento o diminuzione della fornitura

E' facoltà dell'Amministrazione Scolastica, durante il periodo di fornitura, effettuare acquisti fino alla concorrenza di 1/5 in più od in meno rispetto all'importo globale della fornitura stessa, senza che ciò comporti modificazioni dei prezzi, patti e condizioni offerti in sede di gara, ai sensi dell'art. 10 c. 1 e 3 del D.M. LL.PP. n. 145 del 2000. L'Amministrazione Scolastica si riserva infine la facoltà di richiedere eventuali ulteriori generi, al momento non preventivabili, la cui modesta entità non andrà comunque a modificare le condizioni generali della fornitura stessa.

Art. 15 Cessione e rinnovo

Il contratto non può essere ceduto, a pena nullità, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del decreto 50/2016. E' fatto divieto di rinnovo tacito del rapporto contrattuale.

Art. 16 Clausole di salvaguardia

L'offerta presentata mentre è impegnativa per codesta ditta, non lo è per questo Istituto che si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere, reindire o revocare la presente gara in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento di indennizzi ai concorrenti.

L'Istituto si riserva il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione. L'aggiudicazione diventerà impegnativa per l'amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone.

Art. 17 Recesso

L'Amministrazione Scolastica si riserva di rescindere in qualsiasi momento il contratto qualora vengano a mancare i presupposti di pubblico interesse per cui la fornitura è stata espletata ai sensi della normativa vigente. Eventuali necessità di interruzione saranno oggetto di specifica comunicazione con preavviso di almeno venti giorni, da effettuare con Raccomandata A.R.

Art. 18 Controversie

Qualsiasi controversia in ordine alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, che non sia stata risolta consensualmente o in via amministrativa, sarà deferita all'autorità giudiziaria competente per territorio, con riferimento all'Ente appaltatore.

Art. 19 Rinvio alla normativa

Per quanto non convenuto esplicitamente nel presente capitolato, si applicano le disposizioni di cui alle Leggi e Regolamenti vigenti.

Art. 21 Pubblicizzazione del bando e informazioni

Il presente Bando è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.iisgaeaulenti.it

Il Dirigente scolastico

Cesare Molinari

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Allegati:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla gara
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 - Modulo tracciabilità flussi finanziari
- Allegato A - Caratteristiche merceologiche degli alimenti oggetto della fornitura e tabella con elenco merceologico con indicazione delle quantità presunte e prezzo unitario a base di gara. (nel capitolato di gara)
- Allegato B- Tabella con caratteristiche merceologiche (da compilare per offerta qualitativa)
- Allegato C- Condizioni di fornitura e trasporto, di consegna ordinaria e straordinaria, disponibilità a ritiro merci (da compilare per offerta qualitativa)
- Allegato D- Tabella con indicazione dei prezzi (da compilare per offerta economica)



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA
