



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Gae Aulenti"

**IIS**  
GAE AULENTI  
BIELLA

I.I.S. "V. Rubens"  
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"  
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"  
Biella

Biella, 28 ottobre 2020

**Oggetto:** contratto assistenza specialistica per disabilità psico-fisiche

**LOTTO 1 8415668CEB** : Assistenza specialistica per disabilità psico-fisiche

**Vista** l'assegnazione di fondi per l'assistenza e l'autonomia degli studenti disabili a/s 2020/2021 con determina dirigenziale della Provincia di Biella n. 1123 del 24/09/2020 che impegna euro € 58.374,40, per la realizzazione di progetti individualizzati d'assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili

**Visto** l'invito alla manifestazione d'interesse prot. 0002911 del 28/08/2020 per affidamento della gestione del servizio d'assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili A.S. 2020/2021

**Vista** l'offerta pervenuta da parte della cooperativa Sociale Onlus Anteo in data 02/10/2020 Prot. 0003710

**Visti** i verbali della commissione prot. n. 0003904 del 12/10/2020

**Verificati** i requisiti di legge

**Vista** l'aggiudicazione n. 0004182 - 26/10/2020

**TRA**

L'Istituto di Istruzione Superiore "I.I.S. GAE AULENTI", con sede in Biella provincia (BI), codice Fiscale 90067580028, nella persona del Dirigente Scolastico Dr. CESARE MOLINARI, nato a Biella il 23/02/1960, residente a Biella viale Roma n.16, codice fiscale n. MLNCSR60B23A859T

**E**

Anteo Cooperativa Sociale onlus con sede in Biella – Via Felice Piacenza n.11- P.I.01758780025 nella persona del Presidente e rappresentante legale Tempia Valenta Luca nato a Biella il 07/01/1960, C.F. TMPLCU60A07A859T

**Si conviene e si stipula**

**Art.1 Oggetto del contratto:** contratto assistenza specialistica per disabilità psico-fisiche svolto da cinque educatori esperti in assistenza specialistica per disabilità psico-fisiche per un totale indicativo massimo di ore 1110, costo orario € 20.33 euro + Iva di legge secondo le esigenze dell'istituto .

**Art. 2 Durata dell'appalto**

L'appalto avrà durata dall'espletamento della procedura per l'anno scolastico 2020/2021 come da calendario scolastico della Regione Piemonte, regolarmente deliberato dal Consiglio di Istituto di questa Stazione Appaltante e comunicato dal Dirigente Scolastico.

**Art.3 Specifiche del servizio**

Il servizio comprende l'insieme delle prestazioni finalizzate all'autonomia ed all'integrazione sociale degli adolescenti che frequentano gli istituti d'istruzione di secondo grado in temporanea o permanente limitazione della propria autonomia e di aiuto alle loro famiglie.

Il servizio prevede le seguenti finalità :

- a) agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire il diritto allo studio
- b) facilitare la partecipazione attiva degli alunni alle attività programmate per raggiungere gli obiettivi



I.I.S. "V. Rubens"  
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"  
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"  
Biella

di integrazione ed autonomia personale concordati in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali e le famiglie

- c) favorire le attività di socializzazione e acquisizione delle capacità comunicative volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali
- d) agire da mediatore e facilitatore nella comunicazione e relazione tra alunni in difficoltà ed il gruppo

#### **Art.4 – Risultati attesi e funzioni delle parti**

L'intervento di assistenza specialistica è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Migliorare la qualità della vita
- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente

Funzioni in capo all'istituzione scolastica

L'istituto svolgerà le seguenti funzioni :

- organizzazione e gestione del servizio in relazione ai bisogni formativi e didattici dei singoli alunni
- supervisione controllo e monitoraggio del servizio in itinere
- verifica e valutazione finale del servizio

#### **Funzioni in capo all'aggiudicatario**

Lo/gli aggiudicatario/i sono chiamati ad attenersi alle richieste dell'istituto e a curare l'aspetto tecnico-organizzativo e in particolare:

- a) garantire l'attuazione del progetto in accordo con i docenti di classe e la famiglia e assicurare il servizio nel rispetto di quanto previsto dalla normativa
- b) assumersi responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico- amministrativo, economico, sanitario assumendosi la responsabilità in caso di infortuni o danni arrecati a terzi o all'amministrazione appaltante
- c) collaborare alla organizzazione di incontri periodici pianificati dalla scuola per la programmazione e l'aggiornamento dei progetti d'intervento educativo allo scopo di adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno
- d) assicurare il monte ore previsto
- e) in caso di assenza del personale la cooperativa/associazione si impegna a garantire la sostituzione mantenendo la qualità della prestazione rispetto agli standard indicati in offerta e a comunicare tempestivamente il nominativo dell'educatore in sostituzione.
- f) collaborare con l'istituzione scolastica
- g) segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale e/o sulla corretta erogazione del servizio
- h) inviare le fatture esclusivamente in formato elettronico

#### **Art. 5 Luogo e termini di esecuzione**

1. Il servizio entra in vigore con decorrenza dal provvedimento di affidamento e avrà durata fino al termine delle attività didattiche come da calendario regionale



I.I.S. "V. Rubens"  
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"  
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"  
Biella

2. Gli incarichi risulteranno subordinati all' effettiva frequenza degli aventi diritto e alle reali necessità degli alunni.
3. Il monte ore potrà subire variazioni nel corso dell'anno (in più o in meno), senza nulla a pretendere in caso di diminuzione.
4. Gli alunni da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie saranno comunicati al soggetto assegnatario entro l'inizio del servizio.
5. In presenza di orari di lezione con unità orarie inferiori a 60 minuti la parte residuale verrà utilizzata per attività di progettazione, o per la realizzazione di attività formative e/o laboratoriali previste dal Piano Educativo Individualizzato (PEI).
6. Inoltre, potranno essere richieste ulteriori prestazioni di assistenza a favore nuovi alunni nel corso dell'anno scolastico.
7. La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la Dirigenza dell'istituto in base alle effettive necessità degli alunni e a quanto pianificato nel PEI.
8. Il soggetto assegnatario non potrà pretendere indennizzi qualora il monte ore settimanale risulti inferiore.
9. Il servizio verrà svolto, in base all'ubicazione degli alunni, nelle diverse sedi dell'istituto : Biella Viale Macallè, Biella Corso Pella, Mosso, Cavaglià.
10. Le ore del personale saranno attestate da un registro predisposto dall'istituto e le assenze dovute a causa di forza maggiore dovranno essere comunicate entro le ore 8.00.

**Art.6 Requisiti professionali del personale e obblighi del l'Impresa Aggiudicataria.**

L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale, fornendo alla scuola documentazione dei corsi effettuati.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente, compresi eventuali mezzi protettivi e il cartellino di riconoscimento.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire, mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria e di presidenza. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli educatori impiegati. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere comunicato alla scuola il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali per la tipologia di rapporto lavorativo instaurato con il personale utilizzato, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a mantenere gli operatori individuati nell'offerta tecnica di cui ha fornito CV e Titoli .

L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori in caso di malattia o assenza programmata o imprevista, utilizzando il personale già in servizio, compatibilmente con l'orario, o altro personale qualificato a disposizione, previa consegna di curriculum vitae a questa Stazione Appaltante.

L'Impresa Aggiudicataria è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

L'Impresa Aggiudicataria è responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali degli



I.I.S. "V. Rubens"  
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"  
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"  
Biella

educatori impiegati. L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e/o moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi dalla Dirigenza della scuola che ne farà, a sua volta, formale segnalazione all'Affidatario, al fine dell'applicazione dei provvedimenti contenuti nel vigente CCNL, non escluso l'allontanamento del personale inadeguato. È fatto divieto assoluto agli educatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a fornire la massima collaborazione con tutto il personale della scuola nello svolgimento della propria funzione.

#### **Art. 7 Modalità di espletamento del servizio**

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a svolgere l'attività con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata del contratto.

In particolare l'affidatario dovrà:

- seguire gli utenti affidati, secondo il Progetto predisposto dalla scuola; - collaborare con gli insegnanti alla pianificazione delle lezioni mediante strategie che favoriscano l'inclusione dell'alunno; - partecipare agli incontri scuola/famiglia, organizzati dalla scuola;
- programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinarsi con gli insegnanti curricolari e con il docente di sostegno; - prevedere, per le eventuali sostituzioni, la disponibilità di educatori con qualifica pari o superiore a quella del personale impiegato; la sostituzione deve essere garantita a partire dal primo giorno di assenza dell'educatore incaricato e solo per comprovati motivi comunicati con preavviso scritto;
- la distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la Dirigenza della scuola, secondo le effettive necessità degli alunni.

#### **Art. 8 Autonomia nella gestione**

Fermo restando il coordinamento con il Dirigente Scolastico ed il personale docente e nell'ambito delle prescrizioni di massima, nonché nel rispetto degli obiettivi progettuali e dei programmi individuali di attività, delle norme stabilite dal presente capitolato, dei "Progetti Tecnici" presentati in sede di gara, della normativa vigente e degli atti interni della Stazione Appaltante, l'Impresa Aggiudicataria è autonoma nella gestione delle attività oggetto dell'appalto e risponde, per quanto riportato nel seguente atto, alla massima autorità dell'Amministrazione competente.

#### **Art. 9 Rapporti tra Stazione Appaltante e Imprese Aggiudicataria**

L'Impresa Aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un operatore che assuma funzioni di referente, con il compito di mantenere un rapporto costante con l'Ufficio amministrativo di questa Stazione Appaltante e con i docenti di classe. Il Referente dei servizi educativi dovrà garantire una reperibilità telefonica da concordare con la Stazione Appaltante.

#### **Art. 10 Interruzione delle attività**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e non potrà pertanto essere sospeso o interrotto per iniziativa dell'appaltatore. L'assenza di uno o più operatori dovrà essere tempestivamente comunicata al Docente Referente della scuola. L'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere alla loro sostituzione tempestiva con personale avente le stesse caratteristiche. L'eventuale proposta di cambio o sostituzione del personale in servizio dovrà essere concordata preventivamente con il Docente Referente. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per "forza maggiore" si intende qualunque fatto eccezionale oggettivo, imprevedibile e al di fuori del controllo rispettivamente dell'Impresa Aggiudicataria come della Stazione Appaltante, che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

#### **Art.11 Rispetto delle normative vigenti**



I.I.S. "V. Rubens"  
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"  
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"  
Biella

L'Impresa Aggiudicataria deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie professionali e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. L'Impresa Aggiudicataria deve, in ogni momento, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra. Per tutta la durata della gestione del servizio, l'aggiudicatario deve rispettare pienamente la normativa vigente, in particolare quella riguardante la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 7 e s.m.i.), nonché tutte le prescrizioni relative alla sicurezza contro gli incendi con particolare riferimento alle disposizioni fissate dal Decreto del Ministero degli Interni del 10/03/98.

#### **Art. 12 Requisiti di qualificazione**

L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare il servizio con proprio personale, che dovrà avere i seguenti requisiti minimi previsti dall'art. 7 e dall'art. 13 del presente Capitolato Speciale. Pertanto il personale impiegato deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione. Qualora il titolo di studi sia rilasciato da uno Stato diverso da quello Italiano, occorrerà presentare l'attestazione di riconoscimento del titolo abilitante all'esercizio della professione rilasciato a termini di legge dallo Stato Italiano con relativa traduzione in lingua italiana. La suddetta documentazione dovrà essere oggetto di autodichiarazione.

#### **Art. 13 Aspetti organizzativi**

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a fornire, prima dell'inizio dell'esecuzione dei servizi, l'elenco nominativo del personale impegnato nelle diverse attività, con l'indicazione esatta delle generalità e corredato dai relativi curricula e delle rispettive qualifiche, con dichiarazione del livello retributivo applicato. I suddetti dati dovranno essere aggiornati in caso di sostituzione del personale. Eventuali sostituzioni di personale dovranno essere tempestivamente comunicate alla Stazione Appaltante. Sarà cura dell'Impresa Aggiudicataria garantire la sostituzione del personale assente con altro personale avente la stessa qualifica professionale di cui agli articoli 8 e 13.

In caso di dimissioni volontarie, licenziamento o sostituzione per maternità, l'Impresa Aggiudicataria si impegna altresì a garantire una settimana di "affiancamento" del neoassunto al personale in servizio, senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna, ove possibile, a sostituire gli operatori assenti, anche in modo parziale, con il personale già operante nella struttura in cui si svolge il servizio. Il turn over degli operatori non dovrà superare il 20% annuo del totale degli operatori attivi nel servizio, salvo accordo fra le parti.

Al fine di garantire la continuità del rapporto instaurato con i destinatari della prestazione, l'Impresa Aggiudicataria dovrà privilegiare l'intervento sempre dello stesso operatore. Qualora il dipendente abbia comportamenti gravi e accertati e/o non rispondenti a quanto previsto dal Capitolato, il Dirigente Scolastico segnalerà per iscritto le inadempienze riscontrate al referente dell'Impresa Aggiudicataria che provvederà ad attivare le specifiche procedure di sua competenza.

L'Impresa Aggiudicataria garantirà, in caso di malattia o di grave impedimento da parte degli operatori impegnati nel progetto, l'attivazione di tutti gli strumenti possibili per ovviare all'emergenza, comunicando tempestivamente l'assenza del personale e la sua sostituzione al Dirigente Scolastico; a tal fine, ad ogni operatore dovrà essere comunicato il nominativo di un referente del servizio sempre reperibile a cui fare riferimento nei sopraccitati casi. Il godimento delle ferie dovrà essere programmato nei giorni di chiusura o di sospensione delle attività.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà inoltre comunicare il nominativo del coordinatore, il quale dovrà mantenere una supervisione costante sul personale e sulla realizzazione dei progetti presenti dall'Impresa Aggiudicataria.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà fornire alla Stazione Appaltante copia delle polizze assicurative obbligatorie e di



I.I.S. "V. Rubens"  
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"  
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"  
Biella

eventuali polizze assicurative stipulate a favore dei dipendenti.

**Art. 14 Norme di comportamento**

Il personale addetto, data la delicatezza dei servizi e del genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, non avere riportato condanne penali, abile dal punto di vista sanitario e mantenere, nell'esercizio delle sue funzioni, un contegno e un comportamento responsabile, corretto e riguardoso, sia nei confronti degli utenti che nei confronti delle famiglie degli stessi e, in genere, con tutte le persone con le quali entrerà in contatto, oltreché, in ottemperanza alla normativa vigente, presentare apposito certificato penale.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà fornire prova alla Stazione Appaltante di aver richiesto, per gli operatori impegnati nel presente appalto, il cosiddetto certificato penale antipedofilia a norma del D. Lgs. n. 39/2014, in qualità di datore di lavoro di dipendente la cui attività comporta contatto diretto e abituale con minori.

Il personale dell'Impresa Aggiudicataria dovrà mantenere il segreto professionale e d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio, nonché riguardanti la privacy degli utenti dei quali sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. apportate dal Regolamento UE 679/2016.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione, su richiesta della Stazione Appaltante, del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento dei compiti affidati.

**Art. 15 Corrispettivo**

Con il corrispettivo di cui all'art.1, l'Impresa Aggiudicataria si intende compensata di ogni suo avere dalla Stazione Appaltante senza diritto a nuovi o maggiori compensi. Nessun indennizzo potrà essere richiesto dall'Impresa qualora il numero di ore necessarie per l'esecuzione delle prestazioni appaltate dovesse risultare inferiore a quanto previsto dal presente Capitolato.

**Art. 16 Modalità di pagamento**

L'importo da liquidare, pari alle ore di servizio effettivamente prestate, verrà effettuato dall' Impresa Aggiudicataria alla Stazione Appaltante mensilmente in via posticipata, previa presentazione dei registri firma di presenza. Tutti gli importi fatturati saranno assoggettati alle norme in materia di Iva vigenti al momento della sottoscrizione del contratto. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica da parte del Responsabile del Procedimento della regolarità contributiva, attestata dal relativo Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC). Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, l'impresa aggiudicataria, per ogni operazione economica relativa all'appalto, dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di che trattasi dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Nel contratto che verrà stipulato, sarà inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale l'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L. 136/2010. Art. 22 Verifica della gestione e modalità di controllo La Stazione Appaltante, tramite il proprio personale incaricato si riserva il diritto di controllare che il servizio sia svolto in conformità del capitolato e dell'offerta tecnica.

**Art. 17 Penalità**

Qualora, in seguito ai controlli effettuati in base ai precedenti articoli, si riscontrino inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni del presente capitolato, verranno considerate nell'assegnazione dei punti dei criteri qualitativi in eventuali futuri appalti.

Si considerano le seguenti infrazioni:



I.I.S. "V. Rubens"  
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"  
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"  
Biella

- 1) mancato rispetto degli standard nella prestazione dei servizi indicati nel presente capitolato;
- 2) ritardo nella sostituzione del personale;
- 3) turn over del personale superiore al 20%, salvo malattia, interruzione del rapporto lavorativo o altra giusta causa;
- 4) mancato rispetto dell'organigramma e delle figure professionali richiesti all'Aggiudicatario come indicato nell'art. 20, rilevato dal docente referente;
- 5) evidente incapacità dell'operatore a svolgere l'attività richiesta – il giudizio viene espresso dal Dirigente Scolastico, sentiti anche il supervisore dell'attività e i docenti di classe;
- 6) mancata consegna del foglio firme – anche in formato elettronico;
- 7) mancato rispetto alla riservatezza delle informazioni, relative all'utente e/o alla sua famiglia, rilevato attraverso eventuali reclami scritti dei soggetti sopraccitati e/o verificate dal Docente Referente;
- 8) mancato rispetto delle procedure previste dal D. Lgs. 196/2003;
- 9) mancata osservanza delle prescrizioni del D. Lgs. 81/2008;
- 10) mancato rispetto di regolamenti protocolli COVID
- 11) mancato rispetto degli obblighi assunti in sede di proposta tecnico – organizzativa;
- 12) mancata presentazione dei termini stabiliti, della documentazione di cui all'art. 28 del presente Capitolato.

#### **Art. 20 Osservanza leggi e decreti**

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza delle leggi, decreti e regolamenti, vigenti o emanati anche il corso di svolgimento dell'appalto da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore, restando la Stazione Appaltante sollevata da ogni responsabilità.

#### **Art. 21 Obblighi derivanti dall'aggiudicazione**

Il soggetto aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto, della perfetta riuscita del servizio, dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate dalle autorità governative, regionali e provinciali e del risarcimento di ogni eventuale danno cagionato alla Stazione Appaltante o a terzi. Le prestazioni dedotte in contratto sono considerate a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse: ne consegue che il soggetto aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo, neppure parzialmente, l'esecuzione del servizio, salvo essere stato esplicitamente autorizzato, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni subiti.

#### **Art. 22 Modifiche del contratto per esigenze dell'utenza**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Impresa Aggiudicataria, se non preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante può richiedere variazioni in diminuzione, di natura temporanea o definitiva, al contratto stipulato nei seguenti casi, in cui sussistono ragioni di interesse pubblico: - per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari; - per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile unico del procedimento, relative, a titolo esemplificativo, a mutamenti delle condizioni degli utenti in carico, alla necessità di far luogo ad interventi d'urgenza; all'intervenuta possibilità di adottare progettualità innovative anche promosse da leggi e normative nazionali e regionali, non previste dal contratto; - per necessità di adeguarsi a disposizioni o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria o Sanitaria.

#### **Art. 23 Obblighi assicurativi**

L'Impresa Aggiudicataria dichiara e garantisce che è in grado di fornire i servizi oggetto della presente gara e che gli stessi saranno effettuati a regola d'arte, conformemente a tutte le leggi ed i regolamenti applicabili al momento in cui verranno resi. L'Impresa Aggiudicataria userà la massima diligenza nella realizzazione dell'attività svolta dagli educatori a favore degli alunni diversamente abili. Nell'effettuazione del servizio,



I.I.S. "V. Rubens"  
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"  
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"  
Biella

L'Impresa Aggiudicataria dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato al proprio personale, ai beni mobili ed immobili di proprietà della Provincia di Biella, dell'Istituto Scolastico, degli alunni e del personale docente e Ata e di qualsiasi altra figura con cui verranno a contatto nell'esercizio delle attività. A tal fine la ditta è tenuta alla stipula, con una Compagnia di assicurazione primaria di una polizza di Responsabilità Civile valida per l'intera durata del contratto in ordine dello svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato alla scuola, ai dipendenti e collaboratori della medesima e dell'Appaltatore nonché ai terzi con riferimento ai servizi erogati. Il massimale di polizza non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per ciascun sinistro relativamente alla garanzia di Responsabilità civile verso terzi. Tale polizza dovrà essere prodotta ed inviata in copia alla Stazione Appaltante, con l'indicazione dell'avvenuto pagamento del premio prima della stipulazione del contratto. Resta comunque ferma l'intera responsabilità della Impresa Aggiudicataria per danni eventualmente non coperti dalla polizza, per le parti di danno in franchigia ovvero gli eventuali maggiori danni eccedenti il massimale di garanzia della polizza. In caso di danni arrecati a terzi, il soggetto aggiudicatario dovrà darne immediata notizia alla Stazione Appaltante, fornendo dettagliati particolari.

#### **Art. 24 Divieto di cessione del contratto**

È vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche della sola denominazione sociale o della ragione sociale o in cambiamenti di sede. Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all' Impresa Aggiudicataria, non hanno effetto nei confronti della Stazione Appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dell'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia preceduto nei confronti di esso alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal presente Capitolato e dal bando. Art. 30 Trattamento dei dati personali . Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i introdotte dal Regolamento UE 679/2016, il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dei dati personali relativi agli utenti, designa il soggetto aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, lo stesso sarà tenuto ad acquisire. Il soggetto aggiudicatario dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso, che dovranno essere trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati; non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardano l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) né diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto. In quest'ultimo caso, il soggetto aggiudicatario dovrà restituire tutti i dati in suo possesso al Dirigente Scolastico entro il termine tassativo di cinque giorni. È fatto obbligatorio all' Impresa Aggiudicataria di comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante il nominativo del legale rappresentante in carica ed ogni eventuale variazione di ragione sociale, nonché il nominativo del referente per i rapporti con la scuola.

#### **Art. 25 Altri obblighi e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria**

L'Impresa Aggiudicataria è sempre responsabile sia di fronte alla Stazione Appaltante che ai terzi dell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. All'Impresa Aggiudicataria fa interamente carico ogni responsabilità inerente alla gestione del servizio, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale impiegato, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria solleva la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile e penalmente rilevanti in considerazione del fatto che la responsabilità penale è personale, eventualmente derivante da azioni o omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale nei confronti degli utenti fruitori dei servizi oggetto dell'appalto. L'Impresa Aggiudicataria risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo



I.I.S. "V. Rubens"  
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"  
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"  
Biella

completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente appaltante, salvi gli interventi in favore dell'Impresa Aggiudicataria da parte di Società assicuratrici. I danni arrecati colposamente dall'Impresa Aggiudicataria alle strutture, agli impianti ed alle attrezzature utilizzate verranno contestati per iscritto. Qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Impresa Aggiudicataria, non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, vi provvederà la Stazione Appaltante addebitando le relative spese all'Impresa stessa ed irrogando una penale pari all'importo delle spese di ripristino. Art. 32

Riconoscimento del diritto di accesso La Stazione Appaltante, in applicazione della norma di cui Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi. La stipula del contratto è subordinata alla concessione del contributo da parte della Provincia. In mancanza della necessaria copertura finanziaria il servizio non potrà essere attivato e di conseguenza non si procederà all'assegnazione di alcun servizio a favore dell'operatore economico prescelto e pertanto non si genererà alcun costo per l'Amministrazione. Nel caso in cui gli stessi preposti assegnassero alla scuola un contributo inferiore a quanto richiesto, questa Amministrazione procederà alla rimodulazione del servizio in oggetto, riducendo in proporzione le ore di ogni Educatore Professionale svolte a favore degli alunni diversamente abili, procedendo a una nuova quantificazione degli artt. 6 e 12 del presente capitolato, in base al finanziamento a disposizione. Nulla in più potrà pretendere l'operatore economico aggiudicatario. L'Istituto, in presenza dei presupposti di fatto e di diritto, si riserva la facoltà di esercitare l'istituto del cosiddetto "quinto d'obbligo" ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e seguenti modifiche e integrazioni. La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 26 Differimento dell'accesso**

Sono temporaneamente sottratti all'accesso, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 163/06, sino alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, l'elenco dei soggetti candidati che hanno presentato l'offerta e l'elenco dei soggetti che hanno richiesto il bando integrale di gara.

#### **Art. 27 Rifiuto dell'accesso**

Sono esclusi dall'esercizio del diritto all'accesso le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

#### **Art. 28 Risoluzione per inadempimento**

La Stazione Appaltante potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, la risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 – 1455 del Codice Civile, in caso di ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi al servizio, previa diffida con la quale venga imposto all'Impresa Aggiudicataria un termine non inferiore ai 15 (quindici) giorni dalla sua ricezione per l'adempimento, con dichiarazione che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto. Alla scadenza di detto termine senza che il contratto sia stato adempiuto, questo s'intende risolto di diritto.

#### **Art. 29 Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto sarà risolto di diritto nei seguenti casi: - mancata assunzione del servizio dalla data stabilita, previa costituzione in mora; - sospensione, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a tre giorni scolastici; - quando l'Impresa Aggiudicataria si trovi in stato di insolvenza; -



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Gae Aulenti"

**IIS**  
GAE AULENTI  
BIELLA

I.I.S. "V. Rubens"  
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"  
Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"  
Biella

episodi e/o pratiche lesive dei diritti, della libertà e della dignità della persona a danno degli utenti, contestati ed accertati all'Impresa Aggiudicataria secondo le norme vigenti in materia. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, previa manifestazione di volontà, espressa in forma di lettera raccomandata, con la quale la Stazione Appaltante dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora la Stazione Appaltante intenda avvalersi di tale clausola si rivarrà sull'Impresa Aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa. La risoluzione del contratto di cui al presente e al precedente articolo comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la sopraccitata facoltà della Stazione Appaltante di affidare il servizio a terzi, attribuendone gli eventuali maggiori costi, rispetto ai corrispettivi stabiliti nel contratto, all'Impresa Aggiudicataria. All'Impresa Aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale delle prestazioni rese sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. L' Impresa Aggiudicataria potrà essere chiamata, inoltre, al totale risarcimento di eventuali danni causati dalle inadempienze che hanno provocato la risoluzione del contratto.

**Art. 30 Foro competenze**

Competente per qualsiasi controversia connessa all'esecuzione del presente appalto sarà il Foro di Biella.

**Art. 31 Forma del contratto e registrazione**

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016; Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della Parte che vi abbia interesse.

**Art. 32 Norme finali**

Nel rispetto di quanto previsto dal D.L. 12 luglio 2004 n. 168, convertito nella legge 30 luglio 2004 n. 191, qualora la Consip Spa attivi, nelle more della procedura avviata dall'Amministrazione per la scelta del partecipante, una convenzione avente parametri prezzo - qualità più convenienti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non pervenire alla stipulazione del contratto. Nel caso intervenga tra l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto una nuova convenzione Consip migliorativa, ci si riserva la facoltà di procedere ad una rinegoziazione in favore della Pubblica Amministrazione. Se l'aggiudicatario non ritiene di allinearsi, l'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto, come previsto dall'art. 1 c. 13 L. 135/2012. Per quanto non espressamente previsto si richiamano le norme legislative e le disposizioni regolamentari vigenti in materia. L'osservanza delle norme di legge si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni etc. che potranno essere emanati durante l'esecuzione del contratto.

Il Dirigente scolastico  
Cesare Molinari

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)