Biella 20 ottobre 2020

Oggetto:assistenza e consulenza per adeguamento ai requisiti richiseti dal regolamento UE 679/2016 GDPR

CIG ZA52CC9709

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "I.I.S. GAE AULENTI" , con sede in Biella provincia (BI), codice Fiscale 90067580028, nella persona del Dirigente Scolastico Dr. CESARE MOLINARI, nato a Biella il 23/02/1960, residente a Biella viale Roma n.16, codice fiscale n. MLNCSR60B23A859T

E

Karon s.r.l. con sede legale in via Martiri della Libertà, 18 – Prato Sesia (NO) 28077, P. IVA 02092110036 e C.F. 02092110036 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore il sig. Riccardo Manuelli nato a Gattinara (VC) il 28/04/1987, residente in via E. De Amicis, 23 – Prato Sesia (NO) C.F.: MNLRC87D28D938S, di seguito denominato "contraente";

le parti stipulano e convengono quanto segue:

1. ***Progetto "GDPR Scuola".***

Karon s.r.l. si impegna a fornire il servizio di "GDPR Scuola", e la sua relativa assistenza e consulenza, che ha ad oggetto l'adeguamento al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) di tutti gli aspetti documentali relativi alle politiche di trattamento dei dati personali dell'Istituzione Scolastica (di seguito "Progetto GDPR Scuola").

Il Pacchetto comprende

- Staff a supporto del DS
- Consulenza Tecnica e Legale ALTA PRIORITA'
- Produzione e revisione documentale
- Produzione documenti ad hoc in 48 ore
- Piattaforma MyRepo
- Modelli documenti
- n.01 Audit di verifica
- Responsabile Protezione Dati
- Pubblicazioni x x Faldone GDPR Scuola
- Formazione on line personalizzata Segreteria

- Formazione on line personalizzata Docenti
- Video formazione x x Area Video (Su Regel)
- Approfondimenti Tramite Ticket (da MAGGIO 2020)
- Analisi del sito (NEW)

2. Cooperazione dell'Istituzione Scolastica e attività preliminari di raccolta e fornitura a Karon della documentazione privacy esistente. Responsabile di progetto "GDPR Scuola" del Cliente.

L'Istituzione Scolastica si impegna, onde consentire la realizzazione e la fase esecutiva di adeguamento al GDPR, in base a quanto previsto dalla presente offerta, e fino a completamento delle fasi del Progetto "GDPR Scuola":

a. ad individuare al suo interno un unico referente che coordinerà altri addetti dell'Istituzione scolastica e si interfaccerà in ogni fase con la Karon; resta inteso che le comunicazioni ufficiali all'Istituto Scolastico – ivi inclusa la consegna dei materiali - avverranno solo ed esclusivamente attraverso il Responsabile di progetto del Cliente;

b. l'Istituzione Scolastica si impegna a caricare sulla data room informatica predisposta da Karon i materiali della privacy esistenti (organigrammi, mansionari, policies, disciplinari e regolamenti interni, nomine, informative e quanto altro) quale presupposto necessario onde consentire alla Karon di svolgere un audit circa la situazione di partenza in termini di attuale conformità e necessità di adeguamento al GDPR. Solo all'esito della definitiva costituzione della data room digitale, che sarà confermata formalmente e in via definitiva dall'Istituzione Scolastica con comunicazione via email, decorreranno eventuali termini di inizio delle attività e la Karon avvierà le attività di audit, analisi e successivo adeguamento ai sensi del presente contratto.

3. Limitazione di responsabilità.

5.1. Sono ad esclusivo onere e rischio dell'Istituzione Scolastica – con totale manleva di Karon da ogni diretta o indiretta responsabilità – eventuali conseguenze derivanti da controlli, ispezioni, contestazioni e similari che dovessero interessare l'Istituzione Scolastica da parte di qualsiasi competente Autorità privacy o da parte di qualsiasi altra autorità competente nel settore della protezione dei dati personali.

5.2. Karon s.r.l. non risponde, in alcun modo, per il contenuto di dati, informazioni e documenti forniti e/o condivisi nonché non si assume alcun obbligo di monitoraggio, esame e verifica degli stessi.

4. Corrispettivo e modalità di pagamento

A compenso dei servizi e delle attività rese in forza del presente contratto l'Istituzione Scolastica si impegna a versare l'importo di Euro 1150,00 oltre IVA (22%), La liquidazione avverrà secondo le condizioni contrattuali e comunque entro trenta giorni dalla presentazione di idoneo documento fiscale in modalità elettronica per ognuno dei lotti, al seguente codice univoco UFFHGO.
Si evidenzia che l'IIS Gae Aulenti effettuerà il pagamento in regime di "split payment".

5. Forma del contratto e durata del contratto

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.
Il presente contratto ha validità sino al 31/03/2020.

6. Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010.
In particolare l'aggiudicatario si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.
Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.
L'aggiudicatario si impegna a dare piena attuazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge citata.
Nel caso in cui l'aggiudicatario non dovesse adempiere le obbligazioni previste dalla presente clausola, il contratto si risolverà ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 1456 del Codice Civile.

7. *Obblighi di riservatezza.*

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

8. Forza maggiore.

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente.
La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

9. Risoluzione e recesso del contratto.

Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di **30 giorni**, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- *mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 1-2-4 del presento contratto;*
- *caso di subappalto non autorizzato;*
- *mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;*
- *violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 7 del presente contratto;*
- *violazione tutela della proprietà intellettuale*

Recesso del contratto

La scuola può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC. In tal caso la scuola pagherà comunque l'importo della rata relativa alla fase in corso.

10. ***Foro competente***

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Biella.

Il Dirigente Scolastico
Cesare Molinari
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)