



**I.I.S. "R. Vaglio"**  
**Biella**

**I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"**  
**Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella**

**I.P.S.I.A. "G Ferraris"**  
**Biella**

Biella, 25 agosto 2020

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'acquisto di schermo protettivo in Plexiglass.

**CIG: Z7A2E0D5F8**

Il sottoscritto Cesare MOLINARI, in qualità di RUP,

**Visto** il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "*Misure connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative;

**Visto** l'art. 77 che ha stanziato una risorsa finanziaria a favore di tutte le istituzioni scolastiche ed educative statali, in particolare per garantire idonee condizioni igienico sanitarie dei locali, ovvero dispositivi di protezione e igiene personale per l'intera comunità scolastica, come anche precisato nella nota dipartimentale prot. n. 562/2020..

**Visto** l'art. 36 comma 2, lettera "a" del D.lgs 50/2016 del Codice degli appalti;  
Accertato che il valore di cui trattasi non eccede il limite di € 40.000,00 la fornitura possa avvenire tramite affidamento diretto;

### ***DETERMINA***

di affidare l'acquisto di schermo protettivo in Plexiglass alla Ditta **CENTROLEGNO** di PASTA FERDINANDO e ILARIA & C. SAS Via Q. Sella 31 Quaregna Cerreto (BI) P.iva: 01490340021

#### **Art. 1 Oggetto**

L'oggetto della fornitura sono:

- **Lastre di Plexiglass** per schermo protettivo

#### **Art. 2 Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione, accertato che il valore di cui trattasi non eccede il limite di € 40.000,00 la fornitura possa avvenire tramite l'affidamento diretto. L'aggiudicatario deve avere tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica finanziaria, capacità tecniche e professionali.

#### **Art. 3 Importo stimato dell'affidamento**

L'importo stimato dell'affidamento è di euro **500,00** (cinquecento/00) **al netto IVA**.



I.I.S. "R. Vaglio"  
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"  
Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G Ferraris"  
Biella

#### Art. 4 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010.-----

In particolare l'appaltatore si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. -----

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.-----

#### Art. 5 Liquidazione delle spettanze

1) La liquidazione avverrà secondo le condizioni contrattuali e comunque entro trenta giorni dalla presentazione di idoneo documento fiscale da trasmettere in modalità elettronica, al seguente codice univoco **UFFHGO**.

2) Si evidenzia che l'IIS Gae Aulenti effettuerà il pagamento in regime di "split payment" prevista dalla legge 23 dicembre 2014, n. 190.

#### Art. 6 Tutela della privacy

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del GDPR n. 2016/679.

#### Art. 7 Forma del contratto e registrazione

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della Parte che vi abbia interesse.

#### Art. 8 Clausole finali e flussi informativi

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Biella, con esclusione di qualsiasi altro.

Eventuali indicazioni verranno fornite da:

Prof. LEONARDIS e-mail: [ufficiotecnico@iisgaeaulenti.it](mailto:ufficiotecnico@iisgaeaulenti.it)

#### Art. 9 Norme di Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Dlgs. 50/2016 e ss.mm. e dal Codice Civile.



*Il Responsabile Unico del Procedimento*  
*Prof. Cesare Molinari*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)