



**I.I.S. "R. Vaglio"**  
**Biella**

**I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"**  
**Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella**

**I.P.S.I.A. "G Ferraris"**  
**Biella**

Biella, 13 luglio 2020

**Oggetto:** Affidamento per l'adeguamento tecnologico dell'Aula Magna della sede di Viale Macallè N° 54 Biella.

**CIG : Z382D9D0A1**

### **PREMESSO**

- Che è stata pubblicata la determina a contrarre prot. n° 0002530 del 09/07/2020 per l'adeguamento tecnologico dell'Aula Magna della sede di Viale Macallè N° 54 Biella;
- Che è stata inviata offerta in data 10/07/2020 prot. n. 0002533;
- Che è pervenuta offerta in data 11/07/2020 prot. n° 0002539;
- Che è stato acquisito agli atti il DURC – INPS

### **AFFIDA**

la fornitura in oggetto (vedi art. 1) alla Ditta **NUMBER-ONE S.r.l.** Via Felice Trossi, 23 Vigliano B.se (BI) P.iva: 01444030025

#### **Art. 1 Oggetto**

- Sostituzione del sistema di videoproiezione con un proiettore di nuova generazione Full HD con elevata luminosità e lunga durata della lampada (ved. Capitolato tecnico allegato).
- Integrazione con sistema di videoripresa con possibilità di registrazione audio e video e trasmissione in streaming live di eventi, conferenze, lezioni, direttamente dalla sala (ved. Capitolato tecnico allegato).
- Ottimizzazione dell'impianto audio con nuovo mixer e nuovi microfoni da tavolo.

#### **Art. 2 Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione è l'acquisizione mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi D.lgs 50/2016 e successive modifiche DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017. L'aggiudicatario deve avere tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del DLgs 50/2016 nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica finanziaria, capacità tecniche e professionali.

#### **Art. 3 Importo dell'affidamento**

L'importo dell'affidamento è di euro **11700,60** (undicimilasettecento/00) **al netto IVA**.



**I.I.S. "R. Vaglio"**  
**Biella**

**I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"**  
**Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella**

**I.P.S.I.A. "G Ferraris"**  
**Biella**

#### **Art. 4 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010.-----

In particolare l'appaltatore si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. -----

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.-----

#### **Art. 5 Liquidazione delle spettanze**

1) La liquidazione avverrà secondo le condizioni contrattuali e comunque entro trenta giorni dalla presentazione di idoneo documento fiscale da trasmettere in modalità elettronica, al seguente codice univoco **UFFHGO**.

2) Si evidenzia che l'IIS Gae Aulenti effettuerà il pagamento in regime di "split payment" prevista dalla legge 23 dicembre 2014, n. 190.

#### **Art. 6 Tutela della privacy**

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del GDPR n. 2016/679.

#### **Art. 7 Forma del contratto e registrazione**

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della Parte che vi abbia interesse.

#### **Art. 8 Clausole finali e flussi informativi**

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Biella, con esclusione di qualsiasi altro.

Eventuali indicazioni verranno fornite da:

Prof. LEONARDIS e-mail: [ufficiotecnico@iisgaeaulenti.it](mailto:ufficiotecnico@iisgaeaulenti.it) Cell. 327-6881444

#### **Art. 9 Norme di Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e dal Codice Civile.



**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Prof. Cesare Molinari**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)