



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

I.I.S. "Vaglio Rubens"
Biella

I.P.S.S.A.R. "Zegna"
Trivero - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "Galileo Ferraris"
Biella

Biella, 12/02/2020

LOTTO 4 CIG 8128118726 ROMA Mosso+ Biella

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "I.I.S. GAE AULENTI", con sede in Biella provincia (BI), codice Fiscale 90067580028, nella persona del Dirigente Scolastico Dr. CESARE MOLINARI, nato a Biella il 23/02/1960, residente a Biella viale Roma n.16, codice fiscale n. MLNCSR60B23A859T

E

VIAGGI DI CHRIS TOUR SRL P.IVA 03637090618 CON SEDE IN Vairano scalo Via Napoli 158, nella persona dell'amministratore unico, Montaquila Flaviano nato a Altdorf (Svizzera) il 17/01/1970 C.F. MNTFVN70A17Z1330,

si conviene e si stipula

ART.1 OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto del contratto è il viaggio di istruzione Roma- Mosso+ Biella secondo l'offerta descritta nell'allegato al presente documento di cui è parte integrante. Il contratto prevede 59 quote e 8 gratuità.

ART.2 TERMINI E DURATA DEL CONTRATTO:

Le date di esecuzione del viaggio dal 31/03 al 03/04/ 2020.

ART.3 DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto a garantire tutti servizi offerti.

Art.4 Forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

ART.5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi: nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite; quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento; nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario; nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio; nel caso di cessione ad altri in tutto od in parte del servizio. Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART.6 - OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. Essa dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

ART.7 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili, nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni come indicato nell'art. 4.

ART. 8 AUTOMEZZI

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di persone trasportate. La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

ART.9- PERSONALE ADDETTO

La Ditta aggiudicataria dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991 ("Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali"). Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro .

La Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci; il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario, e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri; il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP). In caso di contestazione l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo alla sostituzione.

ART.10 GARANZIE

La Ditta aggiudicataria è obbligata a prestare tutte la garanzia definitiva pari al 10 % dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del Dlgs. 50/2016 e ss.mm all'aggiudicazione prevista dal Codice . E' previsto fin da ora l'impegno dell'aggiudicatario alla reintegrazione della garanzia qualora essa sia venuta meno in tutto o in parte.

ART.11 - OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nella presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

ART.12 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo è di Euro 198,00 per 59 studenti, per un totale di euro 11682,00.

La liquidazione avverrà secondo le condizioni contrattuali e comunque entro trenta giorni dalla presentazione di idoneo documento fiscale in modalità elettronica per ognuno dei lotti, al seguente codice univoco UFFHGO.

Si evidenzia che l'IIS Gae Aulenti effettuerà il pagamento in regime di "split payment".

ART 13- FORMA DEL CONTRATTO

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

ART.14 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010. In particolare, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.

La Ditta aggiudicataria si impegna a dare piena attuazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge citata. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non dovesse adempiere le obbligazioni previste dalla presente

clausola, il contratto si risolverà ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 1456 del Codice Civile. (Clausola risolutiva espressa).In questo caso, la risoluzione si verificherà di diritto quando l'IIS Gae Aulenti dichiarerà all'Appaltatore che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Art. 15- TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dagli operatori economici interessati, in occasione della partecipazione al presente procedimento, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Art. 16 CLAUSOLE FINALI E REGISTRAZIONE

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Biella, con esclusione di qualsiasi altro.

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della Parte che vi abbia interesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Cesare Molinari

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)