Biella, 03 gennaio 2020

Oggetto: Determina per il rinnovo del servizio di VEGA WIN per la gestione dell'assistenza dal 01/01/2020 al 31/12/2020

CIG: **ZC22B6D8E3**

Il sottoscritto Cesare MOLINARI, in qualità di RUP,

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 36 ed il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il decreto ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, ed in particolare l'art. 44;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di dotarsi di servizio per la didattica e gestione documentale;

VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del del 26/02/2019;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1, c. 449 L. 296/2006);

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017, avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato di riferimento, al contenuto numero di operatori attivi, alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale ed alla relativa competitività del prezzo offerto;

DETERMINA

di affidare il servizio VEGA WIN per la gestione dell'assistenza dal 01/01/2020 al 31/12/2020 alla ditta **GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.p.A.** via Bernini, 22/A 43100 - Parma (PR) P.iva 00150470342

Art. 1 Oggetto
L'oggetto della fornitura sono quelli in elenco:

- **Canone Annuale Assistenza – VEGA WIN**

Art. 2 Criteri di aggiudicazione
ll criterio di aggiudicazione è l'affidamento diretto ai sensi D.lgs 50/2016 e successive modifiche DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017.
L'aggiudicatario deve avere tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del Dlgs 50/2016

Art. 3 Importo dell'affidamento
L'importo dell'affidamento è di euro **204,00** (duecentoquattro/00) ***al netto IVA***.

Art. 4 Liquidazione delle spettanze

1) La liquidazione avverrà secondo le condizioni contrattuali e comunque entro trenta giorni dalla presentazione di idoneo documento fiscale da trasmettere in modalità elettronica, al seguente codice univoco **UFFHGO**.

2) Si evidenzia che l'IIS Gae Aulenti effettuerà il pagamento in regime di "**split payment**" prevista dalla legge 23 dicembre 2014, n. 190.

Art. 5 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010.----------

In particolare l'appaltatore si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. ----------

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.----------

L'Appaltatore si impegna a dare piena attuazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge citata.------

Nel caso in cui l'appaltatore non dovesse adempiere le obbligazioni previste dalla presente clausola, il contratto si risolverà ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 1456 del Codice Civile. (Clausola risolutiva espressa).In questo caso, la risoluzione si verificherà di diritto quando L'IIS Gae Aulenti dichiarerà all'Appaltatore che intende avvalersi della clausola risolutiva.----------

Art. 6 Tutela della privacy

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del GDPR n. 2016/679.

Art. 7 Forma del contratto e registrazione

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della Parte che vi abbia interesse.

Art. 8 Norme di Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Dlgs. 50/2016 e ss.mm. e dal Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Cesare MOLINARI
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

.

www.iisgaeaulenti.it biis00700c@istruzione.it
Sede Centrale: Viale Macallè, 54 - 13900 - Biella (BI)
Tel. 015-402748 Fax. 015-8496093
C.F. 90067580028