



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Gae Aulenti"

**IIS**  
GAE AULENTI  
BIELLA

**I.I.S. "R. Vaglio"**  
**Biella**

**I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"**  
**Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella**

**I.P.S.I.A. "G Ferraris"**  
**Biella**

Biella, 09 ottobre 2019

**Oggetto:** Determina e affidamento per la realizzazione della pubblicazione di un libro di ricette.

CIG: **Z332A1845A**

Il sottoscritto Cesare MOLINARI, in qualità di RUP,

**Visto** la delibera n° 2 del verbale n° 3 del Consiglio di Istituto del 08/02/2018 di approvazione del programma annuale

**Visto** l'art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016, relativo alla modalità di affidamento del servizio di importo inferiore a €. 40.000 e successive modifiche DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017.

**SI DISPONE**

l'avvio della procedura per la realizzazione di quanto indicato nell'art. 1 invitando la Ditta FELTYDE di Biella (BI) P.iva 01984570026 a presentare offerta.

**Art. 1 Oggetto**

L'oggetto della fornitura sono quelli in elenco:

- N° 1000 copie
- Formato c.a. 165x240 a colori pag. 96 compresa di copertina con impaginazione e grafica veloce.
- 135 gr. pagine interne.
- 350 gr. plastificata opaca la copertina.
- Brossura grecata e fresata.

**Art. 2 Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento con trattativa diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 e comma 6 del D.lgs 50/2016.

**Art. 3 Importo stimato dell'affidamento**

L'importo stimato dell'affidamento è di euro 3000,00 (tremila,00) **al netto IVA**.

**Art. 4 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010.-----



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Gae Aulenti"

**IIS**  
GAE AULENTI  
BIELLA

**I.I.S. "R. Vaglio"**  
**Biella**

**I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"**  
**Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella**

**I.P.S.I.A. "G Ferraris"**  
**Biella**

In particolare l'appaltatore si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. -----

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.-----

L'Appaltatore si impegna a dare piena attuazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge citata.-----

Nel caso in cui l'appaltatore non dovesse adempiere le obbligazioni previste dalla presente clausola, il contratto si risolverà ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 1456 del Codice Civile. (Clausola risolutiva espressa). In questo caso, la risoluzione si verificherà di diritto quando L'IIS Gae Aulenti dichiarerà all'Appaltatore che intende avvalersi della clausola risolutiva.-----

#### **Art. 5 Liquidazione delle spettanze**

1) La liquidazione avverrà secondo le condizioni contrattuali e comunque entro trenta giorni dalla presentazione di idoneo documento fiscale da trasmettere in modalità elettronica, al seguente codice univoco **UFFHGO**.

2) Si evidenzia che l'IIS Gae Aulenti effettuerà il pagamento in regime di **"split payment"** prevista dalla legge 23 dicembre 2014, n. 190.

#### **Art. 6 Tutela della privacy**

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del GDPR n. 2016/679.

#### **Art. 7 Forma del contratto e registrazione**

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della Parte che vi abbia interesse.

#### **Art. 8 Clausole finali e flussi informativi**

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Biella, con esclusione di qualsiasi altro.

#### **Art. 9 Norme di Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Dlgs. 50/2016 e ss.mm. e dal Codice Civile.

*Il Responsabile Unico del Procedimento*  
*Prof. Cesare Molinari*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)