



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Gae Aulenti"

**IIS**  
GAE AULENTI  
BIELLA

I.I.S. "R. Vaglio"  
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"  
Mosso - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"  
Biella

Spett.le  
Le marmotte  
BIELLA Corso Risorgimento, 15/C  
Tel. 0158496237  
renata.cigna@lemarmotte.it  
armonia-srl@pec.it

Biella, 06 Febbraio 2019  
Oggetto: Viaggi di istruzione

### Il Dirigente Scolastico

**Considerato** che le visite guidate sono da considerarsi parte integrante e qualificante dell'offerta formativa

**Viste** le delibere dei consigli di classe del mese di settembre

**Vista** la delibera del Collegio Docenti del 11 ottobre 2018

invita

**a presentare offerta per i viaggi di istruzione indicati nel disciplinare di gara.**

#### Art. 1 Oggetto del contratto:

I viaggi di istruzione indicati nella seguente tabella e descritti nel dettaglio nelle singole schede

LOTTO	C.I.G. del lotto	META	Totale alunni
1	Z5A2705EB4	Roma	20
8	ZAF2705F10	Pisa, Versilia e Lucca	50

Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati in calce al seguente documento.

**ALLEGATO 1: Scheda SERVIZI OFFERTI**, obbligatoria, che l'Agenzia dovrà allegare al preventivo come dichiarazione ufficiale dei servizi offerti nella gara per l'aggiudicazione di ciascuno dei lotti a cui vorrà partecipare.

**ALLEGATO 2** : Prospetto analitico dei singoli lotti

#### Art. 2 Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 col criterio dell'offerta più economica.

#### Art. 3 Prezzo e durata dell'aggiudicazione

Il prezzo dovrà essere espresso per i lotti cui l'A.d.V. intende partecipare con l'indicazione dettagliata dei servizi compresi e di quelli esclusi.

**I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente.** La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'Adv. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n° 111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

Le gratuità saranno calcolate e indicate nelle offerte. In caso di partecipazione alla visita di istruzione di alunni in situazione di handicap, l'Istituzione Scolastica, per una corretta e funzionale organizzazione, comunicherà alla Ditta aggiudicataria la presenza degli allievi in situazione di handicap affinché siano forniti i servizi idonei a tali allievi, come da normativa vigente in materia.

**I servizi richiesti nel presente bando sono indicativi e la ditta aggiudicataria non potrà nulla pretendere nel caso non**

**vengano confermati. L'Amministrazione si impegna a confermare i viaggi nei tempi di legge (35 gg dall'aggiudicazione).**

#### **Art.4 Requisiti per l'aggiudicazione**

La ditta aggiudicataria deve possedere i requisiti di ordine generale: possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione dall'art.80 del D.Lgs. n. 50 del 2016. La ditta, inoltre, nel fornire il servizio di trasporto deve garantire i sottoelencati impegni che deve dichiarare in autocertificazione ai sensi dell'DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, e deve presentare regolare documentazione che garantisca quanto dichiarato:

1. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse in particolare all'art 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante legale dell'azienda;
2. di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione sino al termine del contratto slavo quanto previsto nell'art 3.
3. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
4. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli;
5. di essere in possesso della certificazione ISO 9001/2008;
6. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
7. che saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche: regolarmente forniti di cronotachigrafo;— perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero— dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciata dalla M.C.T.C.
8. di essere in grado di esibire alle autorità competenti prima dell'inizio del viaggio— d'istruzione o della visita guidata i seguenti documenti: carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea); patente "D", certificato di abilitazione professionale "KD", certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), certificato di idoneità al lavoro specifico del o dei conducenti; licenza di noleggio con rinnovo annuale; certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00, come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992, per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate; (Si richiede di fornire dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, con particolare riguardo alle caratteristiche delle assicurazioni relative alla responsabilità civile professionale, che dovrà corrispondere alle prescrizioni e agli obblighi assicurativi dettati dalla normativa in materia di servizio di trasporto e di visite di istruzione); attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata; alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
9. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di viaggio;
10. che non saranno previste penalità in caso di annullamento del viaggio per eventi imprevisi o per cause non imputabili all'istituto né per eventuali ritardi sull'orario di rientro entro la mezz'ora;
11. che i viaggi dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati in preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail; specificando le motivazioni della sostituzione stessa.

#### **ART.5 DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire tutti servizi offerti.

#### **ART.6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi: nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti— della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite; quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;— nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;— nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;— nel caso di cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.— Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali. In ogni

caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **ART.7 - OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

#### **ART.8 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI**

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili, nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni come indicato nell'art. 4.

#### **ART. 9 AUTOMEZZI**

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di persone trasportate. La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

#### **ART.10- PERSONALE ADDETTO**

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991 ("Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali"). Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si- obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci; il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di- ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario, e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri; il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione- professionale (CAP). In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo alla sostituzione.

#### **ART.11 GARANZIE**

L'esecutore dei lavori è obbligato a prestare

- Garanzia definitiva pari al 10 % dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del Dlgs. 50/2016 e ss.mm. al momento dell'aggiudicazione.

E' previsto fin da ora l'impegno dell'aggiudicatario alla reintegrazione della garanzia qualora essa sia venuta meno in tutto o in parte.

#### **ART.12 - OSSERVANZA DELLE LEGGI**

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nella presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

#### **ART.13 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La liquidazione avverrà secondo le condizioni contrattuali e comunque entro trenta giorni dalla presentazione di idoneo documento fiscale in modalità elettronica per ognuno dei lotti, al seguente codice univoco UFFHGO.

Si evidenzia che l'IIS Gae Aulenti effettuerà il pagamento in regime di "split payment".

#### **ART 14- FORMA DEL CONTRATTO**

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

#### **ART.15 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010.

In particolare l'appaltatore si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.

L'Appaltatore si impegna a dare piena attuazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge citata. Nel caso in cui l'appaltatore non dovesse adempiere le obbligazioni previste dalla presente clausola, il contratto si risolverà ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 1456 del Codice Civile. (Clausola risolutiva espressa). In questo caso, la risoluzione si verificherà di diritto quando L'IIS Gae Aulenti dichiarerà all'Appaltatore che intende avvalersi della clausola risolutiva.-----

**Art. 16 CLAUSOLE FINALI .**

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Biella, con esclusione di qualsiasi altro.

**ART. 17 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs 196/2003.

**SI PRECISA CHE**

**L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire in busta chiusa entro le ore 12.00 del 18/02/2019 presso l'IIS Gae Aulenti –Viale Macallè 54 Biella.**

La busta chiusa con la dicitura "OFFERTA VIAGGI A.S. 2018/19" deve contenere :

**Busta A Documenti amministrativi:**

- a) Domanda ammissione alla gara con l'indicazione dei lotti con relativo **CIG** cui si intende partecipare e l'autocertificazione dell'esperienza nel settore del turismo scolastico.
- b) Il capitolato d'oneri tra Istituto e Agenzia di Viaggi ( A.d.V.) sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione
- c) La dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/10, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 217/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- d) Una dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, di conferma del possesso dei requisiti previsti dall'art.80 del D. Lgs 50/2016. La sottoscrizione deve essere autenticata; in alternativa all'autentica, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso, va trasmessa la relativa procura.
- e) La ditta autocertifica che si impegna a produrre **garanzia definitiva** pari al 10 % dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del Dlgs. 50/2016 e ss.mm al momento dell'aggiudicazione.

**Busta B Offerta economica:**

a) Dichiarazione sottoscritta da rappresentante legale con l'indicazione del lotto/i cui l' A.d.V. partecipa e dell'offerta in cifre e in lettere,

b) Scheda con l'indicazione di tutti i servizi compresi e garantiti (art. 3) e il prospetto analitico del /i lotto/i cui si partecipa con il dettaglio dei servizi offerti sottoscritte ( allegato PROSPETTO LOTTI DA COMPILARE)

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. L'Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Ad aggiudicazione avvenuta verrà comunicato alle agenzie partecipanti l'avvenuta assegnazione dei singoli lotti. Con le agenzie aggiudicatrici verrà stipulato il contratto mediante scrittura privata. **(Resta salvo il diritto dell'Istituto di non aggiudicare uno o più viaggi, dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.)**

Per ogni singolo lotto dovranno essere garantiti i seguenti servizi che si ritengono **minimi**:

### ALLEGATO 1: SCHEDE SERVIZI OFFERTI

	SERVIZI DA INDICARE E DA GARANTIRE DETTAGLIATAMENTE
GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	Indicazione del numero delle gratuità; l'ulteriore gratuità di un docente accompagnatore per ogni eventuale studente diversamente abile partecipante, dopo la verificata adesione da parte delle famiglie degli alunni.
MEZZI DI TRASPORTO	I mezzi di trasporto utilizzati devono rispondere alle indicazioni normative riguardanti i viaggi di istruzione come indicato in questo capitolato.
STRUTTURA RICETTIVA E TRATTAMENTO	CATEGORIA NON INFERIORE A 3 *** GIUDIZIO dai siti delle aziende di e-commerce nei circuiti di settore ricettivo (Hotel, B&B ecc.) più diffuse non inferiore a 8/10 o proporzionale se altra scala di valutazione  *indicare i siti Camere per alunni da 3/4 Camere singole/doppie per docenti Gratuità pasti per docenti
	Ubicazione Tenendo conto delle specifiche dei singoli lotti.
	Trattamento secondo quanto indicato nei singoli lotti. Nel caso di trattamento di mezza pensione deve essere indicato se la cena è nella struttura alberghiera . Nel caso fosse in altra sede indicare la distanza dalla sede del pernottamento che comunque non deve essere maggiore di 600 m. Deve essere altresì garantito il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari, preventivamente comunicati prima della data di partenza.
SPESE AGGIUNTIVE	Indicare le tasse di soggiorno laddove previste e ogni altro onere aggiuntivo anche a titolo di deposito cauzionale.
QUOTE DI PARTECIPAZIONE	Le quote di partecipazione per i viaggi indicata dal regolamento dell'Istituto sono : 1 notte ≤ €100,00 2 notti ≤ € 120,00 3 notti ≤ € 210,00 - 230 4 notti ≤ € 250,00 - 270 <b>L'offerente può indicare nel dettaglio quali servizi si possono escludere per riportare una eventuale maggior quota di partecipazione nei parametri indicati.</b>

## ALLEGATO 2 : PROSPETTO ANALITICO DEI SINGOLI LOTTI

<b>CIG Z5A2705EB4 LOTTO 1 : Roma</b> <b>PERIODO: 2-5 aprile</b>
<b>DOCENTI ACCOMPAGNATORI:</b> Franciscano S. , Didero A. Classi coinvolte 5O e 5P <b>TOTALE ALUNNI 20</b>
<b>Trasferimento: Andata Treno da Santhià (VC) prima mattina; ritorno a Santhià in serata</b> <b>Trattamento pernottamento e colazione</b> <b>Hotel : centro</b> <b>Visita guidata alla città di Vaticano: Musei vaticani, Cappella Sistina, S. Pietro</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Indicare i biglietti ingresso compresi</li></ul>
<b>1° GIORNO</b> Arrivo a Roma stazione Termini, sistemazione in albergo con formula pernottamento e colazione. Passeggiata p.za di Spagna, giardini di villa Borghese e p.za del Popolo.
<b>2° giorno</b> La Roma Antica, Colosseo, Via dei Fori Imperiali, Palatino, Campidoglio, Colonna Traiana.
<b>3°giorno</b> Città del Vaticano, Musei Vaticani, Cappella Sistina e Basilica di San Pietro (VISITA CON GUIDA). Roma barocca Serata in p.za Navona
<b>4°giorno</b> Roma tra storia e politica Italiana, dal Vittoriale al Quirinale. I locali di via del Corso e via Vittorio Veneto. Nel pomeriggio partenza in treno per ritorno

<b>CIG ZAF2705F10 LOTTO 2 : Pisa, Versilia e Lucca</b> <b>PERIODO: 4 e 5 aprile 2019</b>
<b>DOCENTI ACCOMPAGNATORI:</b> Veronese, Barberis, Laudani, Fariello, Garella, Apicella <b>Classi 2 A, B,O,P</b> <b>TOTALE ALUNNI 50</b> <b>ALUNNI H 3</b>
<b>Trattamento mezza pensione</b> <b>Viaggio in autobus Mosso- Cossato stazione- Cavaglià p.zza del Mercato-Pisa</b> <b>Hotel A Viareggio ( distanza massima dal mare 200 m.)</b>
<b>1° giorno</b> MOSSO- COSSATO- CAVAGLIA' – PISA - VERSILIA Ritrovo dei partecipanti presso la sede di mosso dell'IIS Gae Aulenti, passaggio da Cossato Stazione FS, Cavaglià p.za del Mercato e partenza alla volta di Pisa. Arrivo e visita libera alla città: La torre di Pisa, Piazza Miracoli, Piazza dei Cavalieri, borgo stretto e le altre due "Torri Pendenti" i Lungarni. Pranzo al sacco. Trasferimento a Viareggio. Arrivo in Hotel per la cena ed il pernottamento.
<b>2° giorno V</b> VERSILIA – LUCCA – CAVAGLIA'- COSSATO- MOSSO Prima colazione in Hotel, trasferimento a Lucca, visita della città. Possibilità di affittare una bicicletta per tour della cinta muraria. Nel tardo pomeriggio inizio del viaggio di ritorno .
<b>Condizioni</b> L'hotel in Viareggio ad una distanza massima dal mare di 200 m. Il pullman deve essere a disposizione dei partecipanti secondo il programma proposto Per i docenti prevedere camere singole o doppie

Il Dirigente scolastico

Cesare Molinari

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)