



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

I.I.S. "V. Rubens"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"
Trivero - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"
Biella

Biella, 28 novembre 2018

Oggetto: contratto assistenza specialistica per disabilità psico-fisiche

CIG 7635877D07

Il sottoscritto Cesare Molinari, in qualità di Dirigente scolastico ,

Vista l'assegnazione di fondi per l'assistenza e l'autonomia degli studenti disabili A.S. 2018/19 con determina dirigenziale della Provincia di Biella n. 975 del 06/09/2018 che impegna euro euro 30370,00 pari al 50% dell'importo spettante (euro 60740,00) a questo istituto per la realizzazione di progetti individualizzati d'assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili

Vista la determina prot. n. 004897 del 13 SETTEMBRE 2018

Visto il verbale di commissione di gara n.6486 del 09/11/2018

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "I.I.S. GAE AULENTI" , con sede in Biella provincia (BI), codice Fiscale 90067580028, nella persona del Dirigente Scolastico Dr. CESARE MOLINARI, nato a Biella il 23/02/1960, residente a Biella viale Roma n.16, codice fiscale n. MLNCSR60B23A859T

E

Anteo Cooperativa Sociale onlus con sede in Biella – Via Felice Piacenza n.11- P.I.01758780025 nella persona del Presidente e rappresentante legale Tempia Valenta Luca nato a Biella il 07/01/1960, C.F. TMPLCU60A07A859N

Si conviene e si stipula

1. Oggetto del contratto: contratto assistenza specialistica per disabilità psico-fisiche svolto da sei educatori esperti in assistenza specialistica per disabilità psico-fisiche per un totale indicativo massimo di 1280 ore finanziate, costo orario 19.30 euro + Iva di legge secondo le esigenze dell'istituto (al lordo delle ore prestate con contratto di proroga fino al 30 novembre).

2. Oggetto del servizio

Il servizio comprende l'insieme delle prestazioni finalizzate all'autonomia ed all'integrazione sociale degli adolescenti che frequentano questo istituto in temporanea o permanente limitazione della propria autonomia e di aiuto alle loro famiglie.

Il servizio prevede le seguenti finalità :

- a) agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire il diritto allo studio
- b) facilitare la partecipazione attiva degli alunni alle attività programmate per raggiungere gli obiettivi di integrazione ed autonomia personale concordati in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali e le famiglie
- c) favorire le attività di socializzazione e acquisizione delle capacità comunicative volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali
- d) agire da mediatore e facilitatore nella comunicazione e relazione tra alunni in difficoltà ed il gruppo



I.I.S. "V. Rubens"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"
Trivero - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"
Biella

3. Risultati attesi

L'intervento di assistenza specialistica è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Migliorare la qualità della vita
- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente

4. Funzioni delle parti

Funzioni in capo all'istituzione scolastica

L'istituto svolgerà le seguenti funzioni :

- organizzazione e gestione del servizio in relazione ai bisogni formativi e didattici dei singoli alunni
- supervisione controllo e monitoraggio del servizio in itinere
- verifica e valutazione finale del servizio
- pagamento delle fatture nel termine di 60 giorni dal ricevimento

Funzioni in capo all'aggiudicatario

L'aggiudicatario deve attenersi alle richieste dell'istituto e a curare l'aspetto tecnico-organizzativo e in particolare:

- a. garantire l'attuazione del progetto in accordo con i docenti di classe e la famiglia e assicurare il servizio nel rispetto di quanto previsto dalla normativa
- b. assumersi responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico- amministrativo, economico, sanitario assumendosi la responsabilità in caso di infortuni o danni arrecati a terzi o all'amministrazione appaltante
- c. collaborare alla organizzazione di incontri periodici pianificati dalla scuola per la programmazione e l'aggiornamento dei progetti d'intervento educativo allo scopo di adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno
- d. assicurare il monte ore previsto
- e. in caso di assenza del personale la cooperativa/associazione si impegna a garantire la sostituzione mantenendo la qualità della prestazione rispetto agli standard indicati in offerta e a comunicare tempestivamente il nominativo dell'educatore in sostituzione.
- f. collaborare con l'istituzione scolastica
- g. segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale e/o sulla corretta erogazione del servizio
- h. inviare le fatture esclusivamente in formato elettronico utilizzando il seguente codice univoco UFFHGO

5. Luogo e termini di esecuzione

Luogo e termine di esecuzione come da piano stabilito con i docenti referenti.

6. Pagamento : Fatturazione mensile delle ore effettivamente effettuate con idoneo documento fiscale (codice univoco UFFHGO) da trasmettere in modalità elettronica . La liquidazione entro sessanta giorni dal ricevimento della fattura.

7. Tutela della privacy

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

I.I.S. "V. Rubens"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"
Trivero - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"
Biella

196/2003. L'aggiudicatario e gli operatori addetti al servizio saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. L'impresa assegnataria s'impegna a non utilizzare, in alcun caso, le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

8. Divieto di subappalto e di cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

9. Risoluzione del contratto

L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo o per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

E' riconosciuta al contraente la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora per motivi indipendenti dalla propria volontà non possa realizzare in toto il progetto.

In tal caso l'Istituto riconoscerà al contraente il compenso per le prestazioni effettivamente svolte. Non è previsto il riconoscimento di alcun indennizzo.

Il fallimento, l'amministrazione controllata e qualsivoglia procedura prefallimentare e/o fallimentare da parte dell'aggiudicatario comporteranno l'immediata risoluzione del contratto

10. Forma del contratto e registrazione

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016; Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della Parte che vi abbia interesse.

11. Arbitrato

Per quanto non espressamente previsto nel regolamento contrattuale si applicano le norme del Codice Civile in materia di contratti di prestazione d'opera intellettuale (art. 2230 e s.s.), nonché le leggi e i regolamenti vigenti in materia. Nel caso di controversie di competenza dell'autorità giudiziaria il foro competente è quello di Biella.

Il Dirigente Scolastico
Cesare Molinari

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa)