



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Gae Aulenti"

**IIS**  
GAE AULENTI  
BIELLA

I.I.S. "R. Vaglio"  
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"  
Mosso - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"  
Biella

Biella, 12 gennaio 2018

**Oggetto:** bando di gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 per l'affidamento per la fornitura servizi per visite di istruzione

**Il Dirigente Scolastico**

Viste le delibere dei consigli di classe del mese di novembre;

Vista la delibera del Collegio Docenti del 9 ottobre 2017

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 12 dicembre 2017

**INDICE**

bando di gara per viaggi d'istruzione suddiviso nei seguenti lotti

LOTTO	C.I.G. del lotto	META	Totale alunni
1.1 gruppo	Z99221B034F	Napoli	52
1.2 gruppo	Z99221B034F	Napoli	51
2	Z2E21B03E2	Monaco	62
3	ZE221B045B	Monaco - Dachau	37
4	Z5D21B04C9	Roma	46
5	Z3A21B0528	San Marino-Rimini-Urbino	25
6	ZF92B05A7	Pisa-Versilia-Lucca	42

Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:

**ALLEGATO 1:** capitolato d'oneri tra Istituto scolastico e Agenzia di viaggi

**ALLEGATO 2:** prospetto analitico dei singoli lotti

**ALLEGATO 3:** scheda SERVIZI OFFERTI, obbligatoria, che l'Agenzia dovrà allegare al preventivo come dichiarazione ufficiale dei servizi offerti nella gara per l'aggiudicazione di ciascuno dei lotti a cui vorrà partecipare.

**SI PRECISA CHE**

- Verranno tenuti in considerazione i preventivi delle agenzie di viaggio che:
  - operano nel settore del turismo scolastico
  - risultino con DURC regolare alla data della presentazione del preventivo

**L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire in busta chiusa entro le ore 12 del 19 febbraio 2018 presso l'IIS Gae Aulenti -Viale Macallè 54 Biella**

- La busta chiusa con la dicitura "OFFERTA VIAGGI A.S. 2017/18" deve contenere:
  - Busta A Documenti amministrativi:** domanda ammissione alla gara, la dichiarazione esplicita di ottemperanza alle condizioni

di cui al punto 1 e in particolare:

- per il comma a) dovranno anche essere elencate le scuole cui è stato fornito il servizio nel precedente anno scolastico 2016/2017
  - per il comma c) dovrà essere allegato il DURC
- b. Il capitolato d'oneri tra Istituto e Agenzia di Viaggi sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione
- c. La dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/10, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 217/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari
- d. I preventivi redatti secondo quanto indicato per ciascun lotto cui intende partecipare sui quali sia riportato con chiarezza il numero del lotto e il CIG riportato nella tabella.
- e. dichiarazione, sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R: 445/2000, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal Dlgs 50/2016 e successive modifiche.

**Busta B Offerta economica:** dichiarazione sottoscritta da rappresentante legale titolare del concorrente alla gara con l'indicazione della quota di partecipazione in cifre per ogni lotto per cui si partecipa..

**Busta C Offerta tecnica :** dichiarazione delle caratteristiche del servizio secondo le indicazioni dell'allegato 1 Capitolato d'oneri e l'allegato 3 compilato in ogni sua parte per ogni lotto per cui si partecipa.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. L'Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

**L'apertura delle buste avverrà alle ore 10.00 del 16 febbraio 2018 presso l'IIS Gae Aulenti Viale Macallè 54 Biella.**

3. A parità di offerta, sarà data precedenza all'Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto ed in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato all'agenzia che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore sconto sulla quota procapite offerta in sede di gara. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. Resta salvo il diritto dell'Istituto di non aggiudicare uno o più viaggi, dopo aver verificata l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.
5. Ad aggiudicazione avvenuta verrà comunicato alle agenzie partecipanti l'avvenuta assegnazione dei singoli lotti. Con le agenzie aggiudicatarie verrà stipulato il contratto mediante scrittura privata.
6. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Ministeriale n. 305/06, i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

## **9. CRITERI per l'aggiudicazione dei lotti:**

All'offerta economica saranno attribuiti altri 50 punti, (quota massima) secondo una graduatoria decrescente con ragione 5 punti a partire dal preventivo più economico, ulteriori 50 punti sono destinati alle caratteristiche del servizio secondo la tabella sotto riportata.

Per tutti i viaggi di istruzione, **a pena di esclusione dalla gara**, i preventivi dovranno contenere:

- l'allegato 3, uno per ogni viaggio a cui l'Agenzia è interessata, riportante i servizi offerti e garantiti e quelli offerti a pagamento da richiedere al momento del contratto
- le quote procapite comprensive di IVA, riferite al numero minimo e al numero massimo di partecipanti con esplicitazione dei servizi compresi ed esclusi
- Assicurazioni previste per legge

Deve essere altresì garantito:

- il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari, preventivamente comunicati prima della data di partenza;
- la gratuità di 1 docente accompagnatore per ogni eventuale studente diversamente abile partecipante, dopo la

verificata dell'adesione da parte delle famiglie degli alunni.

SERVIZI OFFERTI	INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO massimo	
GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	Indicazione delle gratuità tenendo conto della presenza di alunni in situazione di handicap	5	5	
MEZZI DI TRASPORTO	I mezzi di trasporto utilizzati devono rispondere alle indicazioni normative riguardanti le visite di istruzione. <u>Vengono attribuiti punteggi</u> per ulteriori garanzie/qualità del servizio offerte.	2-5	5	
STRUTTURA RICETTIVA	CATEGORIA	Non inferiore a quella richiesta	0	15
		Inferiore a quella richiesta	-5	
	UBICAZIONE	Nel luogo (città) richiesto	3	
		Non nel luogo(città) richiesto	2	
		In centro/centro raggiungibile a piedi	5	
		Centro facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici ( con un numero di corse compreso nel prezzo)	5	
		Centro non raggiungibile con i mezzi pubblici ma con garanzia di trasferimento in autobus	0	
	Sistemazione	In camere di tipo non inferiore a quello richiesto	0	
In camere di tipo inferiore a quello richiesto		-5		
RISTORAZIONE	Tipo di servizio corrispondente a quello chiesto e nella struttura ricettiva	8	15	
	Tipo di servizio corrispondente a quello richiesto , ma presso ristorante convenzionato	5		
	Cena tipica in locale caratteristico	2		
SERVIZI OPZIONALI (gratuità ed eventuali servizi migliorativi offerti)	Senza oneri aggiuntivi per tutte le escursioni e le guide richieste	2	5	
	Con oneri aggiuntivi per alcune escursioni/ingressi	2		
	Con oneri aggiuntivi per tutte le guide richieste	0		
	Visite guidate aggiuntive	1		
ASSICURAZIONE/ ANNULLAMENTO VIAGGIO ALUNNO CAUSA MALATTIA	R.C.+ medico-bagaglio	2	5	
	1 settimana dalla partenza	2		
	2 settimane dalla partenza	1		

## ALLEGATO 1: CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO (IS) E AGENZIA DI VIAGGI (ADV)

1. L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato AdV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito denominato IIS) tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle all'art. 9 commi 7 e 10 della C.M. n°291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'AdV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n° 111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.
3. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'Istituto dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IIS stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'AdV contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L. del 17/03/1995 n° 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n° 44 del 01/02/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.
4. In caso di partecipazione al viaggio d'istruzione di alunni in situazioni di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
  - L' IIS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'AdV la presenza di alunni in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori/docenti di sostegno;
  - agli alunni in situazione di handicap e agli educatori/docenti di sostegno dovranno essere forniti servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.
5. Gli alberghi dovranno corrispondere alle categorie, almeno 2/3 stelle, e alle ubicazioni richieste. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti ( a 2 , 3 , o 4 letti ) con servizi privati per gli studenti.
6. Tutti i viaggi dovranno includere il tipo di trattamento richiesto. In relazione ai servizi di ½ pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello stesso albergo, in ristorante convenzionato o con cestino da viaggio ( quest'ultimo solo se richiesto).
7. I viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
8. Ove sia utilizzato come mezzo l'autobus, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291/92. Sempre per i viaggi in pullman è richiesta la dichiarazione della/e compagnia/e di noleggio, di tutti i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 e integrazioni, va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.
9. Ove il mezzo utilizzato sia il treno devono essere garantiti gli spostamenti con autobus dalle sedi dell'IIS alla stazione di partenza, gli spostamenti preventivamente concordati se l'ubicazione dell'hotel è in centro, tutti gli spostamenti se l'ubicazione dell'hotel non è in centro.
10. Devono essere garantite tante gratuità quanti sono i docenti accompagnatori.
11. Al momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, sarà versato un acconto delle quote pari al 25%, il saldo avverrà su presentazione, delle relative fatture, dopo il rientro dal viaggio. Nel caso in cui il viaggio d'istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti , sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.
12. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio ( voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio ( voucher, titoli di trasporto); il responsabile accompagnatore avrà cura di farsi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IIS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di riduzioni oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IIS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
13. Per quanto non specificamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n° 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi d'istruzione.

**ALLEGATO 3: PROSPETTO ANALITICO DEI SINGOLI LOTTI**

<p><b>LOTTO 1 : NAPOLI, IL VESUVIO, POMPEI, LA COSTIERA AMALFITANA</b>  <b>PERIODO: 5-17 marzo (possibilmente 1° gruppo 6-9 marzo; 2° gruppo 13-16marzo)</b>  <b>CIG Z99221B034F</b></p>	
<p><b>1° gruppo</b>  <b>6-9 marzo</b></p>	<p><b>DOCENTI ACCOMPAGNATORI:</b> Ottino Elena, Gremmo Manuela, Arenari Ileana, Florio Nadia                  Classi coinvolte 3AA,3BA,4AA,4BA  <b>TOTALE ALUNNI 52</b></p>
<p><b>2° gruppo</b>  <b>13/16marzo</b></p>	<p><b>DOCENTI ACCOMPAGNATORI:</b> Messina Simona, Cusumano Alessia, Fracassi, Solina Mario, Xhaet Cristina                  Classi coinvolte 3CA,4CA,4AN,5AA  <b>TOTALE ALUNNI 51 DI CUI UNO PORTATORE DI H</b></p>
<p><b>1° GIORNO</b>                  Arrivo a Napoli nel primo pomeriggio                  Sistemazione dei bagagli in hotel                  Visita alla città Mergellina e il castel dell’Ovo, Spaccanapoli, San Gregorio Armeno, il Cristo velato conservato presso il Museo “Cappella Sansevero” di Napoli, le vie del centro storico.                  Rientro in hotel.</p>	
<p><b>2° giorno</b>                  Mattino: pendici del Vesuvio, salita al Vesuvio con pulmini messi a disposizione dal parco del Vulcano                  Visita al vulcano con guida speleologica.                  Nel pomeriggio visita al sito archeologico di Pompei.                  Rientro in hotel, cena pernottamento</p>	
<p><b>3°giorno</b>                  Costiera amalfitana. Arrivo ad Amalfi, prima repubblica marinara d’Italia, visita al borgo .Visita alla cattedrale di S. Andrea. Eventuale passeggiata per raggiungere Minori.</p>	
<p><b>4°giorno</b>                  Caserta con visita ai giardini della Reggia. Ritorno a Napoli per pranzo e rientro a Milano in treno.</p>	
<p><b>Condizioni</b>                  Trasferimento in autobus A/R Biella- Napoli + Trasferimenti in loco in autobus                  oppure                  Trasferimento A/R Milano - Napoli in treno Freccia Rossa/ Italo + Trasferimenti Biella/stazione di partenza del treno + trasferimenti in loco in autobus                  Partenza da Milano non oltre le 9.00 del mattino                  Rientro a Biella entro le 22                  Sistemazione: hotel 3 stelle, camere con servizi privati, camere triple/quadruple per gli studenti, camera singola per i docenti- Trattamento di mezza pensione comprensiva di acqua ai pasti                  Guida speleologica + altre una/due visite guidate                  Quota individuale comprensiva IVA comunicata alle famiglie euro 200,00 circa                  I due gruppi devono essere sfasati nei tempi di svolgimento della visita di istruzione.</p>	
<p><b>DA SPECIFICARE-DETTAGLIARE:</b>                  &gt;costi dei servizi forniti: trasferimento autobus /biglietto treno A/R; categoria e posizione ( centrale/ semicentrale) albergo; ristorazione (colazione e cena presso/non presso albergo); guide; biglietti inclusi/esclusi per visite a luoghi ad ingresso a pagamento; ticket pranzo per i docenti accompagnatori                  &gt;la quota individuale garantita anche per un numero di partecipanti minore /maggiore del 10%</p>	

<b>LOTTO 2 : Monaco di Baviera</b> <b>PERIODO: 10-13 aprile 2018</b> <b>CIG Z2E21B03E2</b>	
<b>1° gruppo</b>	<b>DOCENTI ACCOMPAGNATORI: Zona Susanna, Lentini Dina, Serrani</b> <b>Alessandra, Botalla Andrea, Peveraro Alberto, Brera Sara</b> <b>Classi coinvolte 5A,5B,5O,5P,5S</b> <b>TOTALE ALUNNI 62</b> <b>Alunni H 2</b>
<b>1° giorno Mosso- Biella- Cavaglià</b> Partenza Mosso ore 5.00 Biella 5.30 Cavaglià 6.00 Sosta a Neuschwanstein e visita del castello Arrivo Monaco di Baviera Cena e pernottamento	
<b>2° giorno</b> Monaco di Baviera : visita della città per vedere la Theresienwiese, la zona olimpica, la Leopold e Ludwigstrasse ricche di palazzi in stile italiano, il Deutsches Museum Viktualienmarket, la Maximilianstrasse, il Palazzo Residenziale, La Cattedrale, L'Altes Rathaus fino a Marienplatz (guidata per mezza giornata, libera per il resto) Rientro in hotel, cena e pernottamento	
<b>3°giorno</b> Giornata libera per visitare altri luoghi caratteristici della città o della zona. Visita <b>al Deutsches Museum e a un birrificio.</b> La cena verrà effettuata nella tipica birreria Hofbrauhaus. Pernottamento in hotel.	
<b>4° giorno</b> Monaco di Baviera – Innsbruck - Cavaglià- Biella – Mosso. Prima colazione in hotel. Partenza per Innsbruck. Visita libera della città. Nel pomeriggio partenza per il viaggio di rientro. L'arrivo e' previsto in serata.	
<b>Condizioni</b> Trasferimento in autobus Mosso- Biella- Cavaglià -Monaco Partenza alle ore 5.00 Sistemazione: hotel 3 stelle, camere con servizi privati, camere triple/quadruple per gli studenti, Camera singola per i docenti Trattamento di mezza pensione Visita guidata e ingressi castello/musei Quota individuale comprensiva IVA comunicata alle famiglie euro 200,00 circa	
<b>DA SPECIFICARE-DETTAGLIARE:</b> >costi dei servizi forniti: categoria e posizione ( centrale/ semicentrale) albergo; ristorazione (colazione e cena presso/non presso albergo); guide; biglietti inclusi/esclusi per visite a luoghi ad ingresso a pagamento; ticket pranzo per i docenti accompagnatori >la quota individuale anche per un numero di partecipanti minore /maggiore del 10%	

<p><b>LOTTO 3 : Monaco di Baviera + Dachau</b>  <b>PERIODO: 19-23 marzo 2018</b>  <b>CIG ZE221B045B</b></p>
<p><b>DOCENTI ACCOMPAGNATORI: Coggiola Maria Vittoria, Mastropasqua Filomena, Albarano Maddalena, Bergo Sabrina</b>  <b>Classi coinvolte 5DB,5EB</b>  <b>TOTALE ALUNNI 37</b>  <b>Alunni H 1</b></p>
<p><b>1° giorno</b>  Partenza da Biella ore 5.00  Sosta a Neuschwanstein e visita del castello  Arrivo Monaco di Baviera  Cena e pernottamento</p>
<p><b>2° giorno</b>  Monaco di Baviera : visita della città per vedere la Theresienwiese, la zona olimpica, la Leopold e Ludwigstrasse ricche di palazzi in stile italiano, il Deutsches Museum Viktualienmarket, la Maximilianstrasse, il Palazzo Residenziale, La Cattedrale, L'Altes Rathaus fino a Marienplatz (guidata per mezza giornata, libera per il resto)  Rientro in hotel, cena e pernottamento</p>
<p><b>3°giorno</b>  Dachau visita guidata del campo e rientro a Monaco  Cena in birreria tipica Hofbrauhaus  Rientro in hotel, cena e pernottamento</p>
<p><b>4° giorno</b>  Prima colazione in hotel. Visita della città e pranzo libero.  Ore 15.00 circa partenza per il viaggio di rientro.  Arrivo in tarda serata</p>
<p><b>Condizioni</b>  Trasferimento in autobus Biella Monaco  Partenza alle ore 5.00  Sistemazione: hotel 3 stelle, camere con servizi privati, camere triple/quadruple per gli studenti, Camera singola per i docenti  Trattamento di mezza pensione  Visita guidata e ingressi castello/musei  Quota individuale comprensiva IVA comunicata alle famiglie euro 200,00 circa</p>
<p>DA SPECIFICARE-DETTAGLIARE:  &gt;costi dei servizi forniti: categoria e posizione ( centrale/ semicentrale) albergo; ristorazione (colazione e cena presso/non presso albergo); guide; biglietti inclusi/esclusi per visite a luoghi ad ingresso a pagamento; ticket pranzo per i docenti accompagnatori  &gt;la quota individuale anche per un numero di partecipanti minore /maggiore del 10%</p>

<p><b>LOTTO 4 : Roma</b>  <b>PERIODO: da martedì 10 aprile a venerdì 13 aprile 2018</b>  <b>CIG Z5D21B04C9</b></p>
<p><b>DOCENTI ACCOMPAGNATORI: Regis Alberto, Barberis Antonio, Vergano Daniela, Franciscono Sandra, Brera Sara, Mastropasqua Filomena</b>  <b>Classi coinvolte 4E, 4B, 4O, 4P</b>  <b>TOTALE ALUNNI 46</b>  <b>Alunni H 1</b></p>
<p><b>1° giorno</b>  Partenza Mosso Biella Cavaglià  Trasferimento alla stazione di partenza ( se si usa treno)  Arrivo a Roma in mattinata.  Sistemazione in Hotel e visita della città.  Cena e pernottamento</p>
<p><b>2° giorno</b>  Prima colazione in hotel.  Trasferimento in centro di Roma e visita della città : piazza del Popolo, piazza di Spagna, piazza Navona, san Luigi dei Francesi.  Pranzo libero.  Visita Via dei Fori Imperiali, Basilica di Massenzio, Arco di Costantino, Foro di Augusto, Mercati Traianei, il Foro Traiano e la Colonna Traiana  Cena e pernottamento in hotel.</p>
<p><b>3° giorno</b>  Prima colazione in hotel.  Trasferimento in centro Roma visita a San Pietro e ingresso ( FACOLTATIVO) ai musei vaticani e cappella Sistina.  Nel pomeriggio la Roma Istituzionale Montecitorio, Palazzo Chigi, Quirinale, Altare della Patria  Nel tardo pomeriggio rientro in hotel per la cena ed il pernottamento.</p>
<p><b>4° giorno ROMA –CAVAGLIA<sup>1</sup>- BIELLA – MOSSO</b>  Prima colazione in hotel.  Visita a Trastevere, isola Tiberina, ghetto ebraico, portico di Ottavia, teatro di Marcello, largo Argentina.  Nel tardo pomeriggio inizio del viaggio di rientro. Arrivo in serata.</p>
<p><b>Condizioni</b>  Trasferimento in autobus A/R Mosso Biella Cavaglià – stazione di partenza se il mezzo è il treno  Trasferimento in autobus A/R Roma e trasferimenti hotel/centro  Partenza alle ore 5.00  Sistemazione: hotel 3 stelle, camere con servizi privati, camere triple/quadruple per gli studenti, Camera singola per i docenti  Trattamento di mezza pensione  Visita guidata e ingressi musei  Quota individuale comprensiva IVA comunicata alle famiglie euro 200,00 circa</p>
<p><b>DA SPECIFICARE-DETTAGLIARE:</b>  &gt;costi dei servizi forniti: categoria e posizione ( centrale/ semicentrale) albergo; ristorazione (colazione e cena presso/non presso albergo); guide; biglietti inclusi/esclusi per visite a luoghi ad ingresso a pagamento; ticket pranzo per i docenti accompagnatori  &gt;la quota individuale anche per un numero di partecipanti minore /maggiore del 10%</p>

<p><b>LOTTO 5 : San Marino Rimini Urbino Gradara</b>  <b>PERIODO: 26-28 marzo 2018</b>  <b>CIG Z3A21B0528</b></p>
<p><b>DOCENTI ACCOMPAGNATORI: Carrera Elisabetta e Ciarrocchi Marco</b>  <b>Classi coinvolte 3O 3S</b>  <b>TOTALE ALUNNI 25</b>  <b>Alunni H -----</b></p>
<p><b>1° giorno Cavaglià- San Marino- Rimini</b>  Ritrovo dei partecipanti alle ore 6.00 Piazza del mercato- Cavaglià  Partenza alla volta di San Marino.  Soste lungo il percorso. Arrivo e pranzo libero.  Visita della città con le sue torri e il suo patrimonio architettonico.  Nel pomeriggio proseguimento per Rimini, sistemazione, cena e pernottamento in hotel.</p>
<p><b>2° giorno Urbino-Gradara</b>  Prima colazione in hotel.  In mattinata escursione a Urbino, visita al palazzo ducale di Federico da Montefeltro, al duomo, San Bernardino e borgo medievale.  Pranzo libero.  Nel pomeriggio visita al castello di Gradara, roccaforte che si trova su un colle al confine tra Marche e Romagna.  Rientro in albergo, cena e pernottamento in hotel.</p>
<p><b>3°giorno Rimini-Langhirano-Cavaglia”</b>  Prima colazione in hotel.  Visita al Grand Hotel di Rimini, in mattinata partenza per Langhirano e visita a un prosciuttificio per assistere alle diverse fasi di lavorazione del prosciutto, con possibilità di degustazione.  Pranzo libero.  Nel pomeriggio inizio del viaggio di rientro, arrivo a Cavaglià in serata</p>
<p><b>Condizioni</b>  Trasferimento in autobus  Partenza alle ore 6.00  Sistemazione: hotel 3 stelle, camere con servizi privati, camere triple/quadruple per gli studenti, Camera singola per i docenti  Trattamento di mezza pensione  Visita guidata e ingressi palazzi/torri  Quota individuale comprensiva IVA comunicata alle famiglie euro 150,00 circa</p>
<p><b>DA SPECIFICARE-DETTAGLIARE:</b>  &gt;costi dei servizi forniti: categoria e posizione ( centrale/ semicentrale) albergo; ristorazione (colazione e cena presso/non presso albergo); guide; biglietti inclusi/esclusi per visite a luoghi ad ingresso a pagamento; ticket pranzo per i docenti accompagnatori  &gt;la quota individuale anche per un numero di partecipanti minore /maggiore del 10%</p>

<p><b>LOTTO 6 : Pisa, Versilia e Lucca</b>  <b>PERIODO: 6 e 7 aprile 2018</b>  <b>CIG ZF92B05A7</b></p>
<p><b>DOCENTI ACCOMPAGNATORI:</b>  <b>Classi coinvolte 2A , 2B, 2P</b> Paro Camilla, Amelio Antonio, Rastello Davide, Carrera Elisabetta  <b>TOTALE ALUNNI 42</b>  <b>Alunni H 1 grave</b></p>
<p><b>1° giorno</b> MOSSO- BIELLA- CAVAGLIA' – PISA - VERSILIA  Ritrovo dei partecipanti davanti all'istituto a Mosso, stazione di Biella, Cavaglia' piazza del mercato .  Partenza alla volta di Pisa.  Arrivo e visita libera della città: la Torre di Pisa, Piazza Miracoli, Piazza dei Cavalieri, borgo stretto e le altre due "Torri Pendenti" i Lungarni. Pranzo al sacco.  Trasferimento a Viareggio.  Sistemazione in hotel, cena e pernottamento.</p>
<p><b>2° giorno</b> VERSILIA – LUCCA – CAVAGLIA'- BIELLA- MOSSO  Prima colazione in hotel.  Trasferimento a Lucca e visita della città.  Possibilità di affittare una bicicletta per tour della cinta muraria.  Rientro in serata</p>
<p><b>Condizioni</b>  Trasferimento in autobus  Sistemazione: hotel 3 stelle, camere con servizi privati, camere triple/quadruple per gli studenti, Camera singola per i docenti  Trattamento di mezza pensione  Visita guidata e ingressi palazzi/torri  Quota individuale comprensiva IVA comunicata alle famiglie euro 100,00 circa</p>
<p><b>DA SPECIFICARE-DETTAGLIARE:</b>  &gt;costi dei servizi forniti: categoria e posizione ( centrale/ semicentrale) albergo; ristorazione (colazione e cena presso/non presso albergo); guide; biglietti inclusi/esclusi per visite a luoghi ad ingresso a pagamento; ticket pranzo per i docenti accompagnatori  &gt;la quota individuale anche per un numero di partecipanti minore /maggiore del 10%</p>

Il Dirigente Scolastico  
Cesare Molinari  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3 co 2, D.Lgs. 39/93)

### ALLEGATO 3: SCHEDA SERVIZI OFFERTI

Agenzia di viaggi: .....

LOTTO N°

META DEL VIAGGIO:..... CIG .....

SERVIZI OFFERTI	INDICATORI		Indicare con X il servizio offerto	PUNTEGGIO massimo
<b>GRATUITA' ACCOMPAGNATORI</b>	Indicazione delle gratuità tenendo conto della presenza di alunni in situazione di handicap			5
<b>MEZZI DI TRASPORTO</b>	I mezzi di trasporto utilizzati devono rispondere alle indicazioni normative riguardanti le visite di istruzione. Vengono attribuiti punteggi per ulteriori garanzie/qualità del servizio offerte			5
<b>STRUTTURA RICETTIVA</b>	CATEGORIA	Non inferiore a quella richiesta		15
		Inferiore a quella richiesta		
	UBICAZIONE	Nel luogo(città) richiesto		
		Non nel luogo(città) richiesto		
		In centro/centro raggiungibile a piedi		
	Sistemazione	Centro non raggiungibile con i mezzi pubblici ma con garanzia di trasferimento in autobus		
		In camere di tipo non inferiore a quello richiesto		
		In camere di tipo inferiore a quello richiesto		
<b>RISTORAZIONE</b>	Tipo di servizio corrispondente a quello chiesto e nella struttura ricettiva			15
	Tipo di servizio corrispondente a quello richiesto , ma presso ristorante convenzionato			
	Cena tipica in locale caratteristico			
<b>SERVIZI OPZIONALI (gratuità ed eventuali servizi migliorativi offerti)</b>	Senza oneri aggiuntivi per tutte le escursioni e le guide richieste			5
	Con oneri aggiuntivi per alcune escursioni/ingressi			
	Con oneri aggiuntivi per tutte le guide richieste			
	Visite guidate aggiuntive			
<b>ASSICURAZIONE/ ANNULLAMENTO VIAGGIO ALUNNO CAUSA MALATTIA</b>	R.C.+ medico-bagaglio			5
	1 settimana dalla partenza			
	2 settimane dalla partenza			