



I.I.S. "R. Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"
Mosso - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"
Biella

Oggetto: contratto servizio di trasporto per le visite di istruzione
CIG: Z1A2571BEE

L'anno duemiladiciotto il giorno 21 dicembre dell'anno duemiladiciotto, tutto ciò premesso e volendosi ora determinare le norme e le condizioni contrattuali che devono regolare la prestazione in oggetto, nell'intesa che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto,

TRA

a) Dott. CESARE MOLINARI, nato a Biella il 23/02/1960, residente a Biella viale Roma n.16, codice fiscale MLNCSR60B23A859T in qualità di RUP per i lavori di risanamento conservativo dell'edificio denominato ex Atap sito in Viale Macallè 40/42 di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Appaltante";

e

b) Calliera Jean Pierre nato ad Aosta il 21/10/1973, residente a Verres, Strada del Castello 28 in qualità di Amministratore delegato e direttore d'esercizio della Ditta V.I.T.A. Spa con sede in Arnad via Nazionale n.10 C.F. 00035670074

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

L'oggetto della fornitura sono i servizi di trasporto di docenti e alunni per la realizzazione di visite guidate della durata di mezza o di un'intera giornata presso mostre, monumenti, musei, teatri, gallerie, complessi agricoli o aziendali, località di interesse storico artistico, iniziative ed eventi di interesse per l'espletamento delle attività di alternanza scuola-lavoro.

I servizi di trasporto in oggetto sono quelli per le destinazioni e per una quota a chilometraggio indicate nell'offerta sottoscritta e allegata a questo documento come parte integrante.

ART. 2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016 col criterio dell'offerta più economica. Hanno presentato offerta economica quattro ditte e la ditta V.I.T.A. Spa ha presentato l'offerta complessiva, per i viaggi individuati nel capitolato, più economica.

ART. 3 PREZZI E DURATA DELL'AGGIUDICAZIONE

Il prezzo è stato espresso per tutte le destinazioni indicate dall'allegato tecnico ed è comprensivo di ZTL e parcheggi ove necessari, la quota a chilometraggio è invece espressa con l'esclusione di Ztl e parcheggi di cui si chiederà offerta integrativa almeno otto giorni prima della data di effettuazione del servizio. Il prezzo su base chilometrica si intende valido fino al 31 dicembre 2019. I prezzi si intendono fissati dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente.

ART.4 REQUISITI PER L'AGGIUDICAZIONE

La ditta V.I.T.A. Spa nel fornire il servizio di trasporto garantisce i sottoelencati impegni che ha dichiarato in autocertificazione ai sensi dell'DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità:

1. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse in particolare all'art 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante legale dell'azienda;
2. di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione sino al termine del contratto;
3. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

4. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli;
5. di essere in possesso della certificazione ISO 9001/2008; 6. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
7. che per le visite guidate saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche: regolarmente forniti di cronotachigrafo;– perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero– dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciata dalla M.C.T.C. di essere in grado di esibire alle autorità competenti prima dell'inizio del viaggio– d'istruzione o della visita guidata i seguenti documenti: carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea); patente "D", certificato di abilitazione professionale "KD", certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), certificato di idoneità al lavoro specifico del o dei conducenti; licenza di noleggio con rinnovo annuale; certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00, come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992, per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
8. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di viaggio;
9. che non saranno previste penalità in caso di annullamento del viaggio/uscita didattica per eventi imprevedibili o per cause non imputabili all'istituto né per eventuali ritardi sull'orario di rientro entro la mezz'ora;
10. che i viaggi dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati in preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail; specificando le motivazioni della sostituzione stessa.

ART.5 DIVIETO DI CESSIONE.

La ditta V.I.T.A. Spa è tenuta ad eseguire in proprio il servizio.

ART.6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte della ditta V.I.T.A. Spa, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi: quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;– nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;– nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;– nel caso di cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.– Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART.7 - OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta V.I.T.A. Spa è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti e dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

ART.8 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili, nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta V.I.T.A. Spa. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni come indicato nell'art. 4.

ART. 9 AUTOMEZZI

La Ditta V.I.T.A. Spa si impegna a mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di persone trasportate. La Ditta V.I.T.A. Spa avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

ART.10 GARANZIE

La ditta V.I.T.A. Spa ha presentato polizza fideiussoria provvisoria di Elba assicurazioni n. 1340208 che con la polizza fideiussoria definitiva di Elba Assicurazioni n. 1359781 del 07/12/2018 viene svincolata.

ART.11 - OSSERVANZA DELLE LEGGI

La Ditta V.I.T.A. Spa assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

ART. 12- PRESTAZIONI DEI SERVIZI

I servizi richiesti nel presente bando sono indicativi e la ditta V.I.T.A. Spa non potrà nulla pretendere nel caso non vengano confermati. L'Amministrazione si impegna a confermare con un anticipo minimo di quindici giorni salvo urgenze non previste.

Nel caso di variazione del numero dei partecipanti questa amministrazione provvederà con un anticipo minimo di 5 giorni anche a mezzo fax a comunicarlo alla Ditta che provvederà nell'ambito delle proprie disponibilità alla fornitura di mezzo/i necessario/i all'effettuazione del servizio richiesto. La Ditta in caso di guasto al mezzo di trasporto anche in itinere dovrà essere disponibile all'immediata sostituzione.

ART.13 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La liquidazione avverrà secondo le condizioni contrattuali e comunque entro trenta giorni dalla presentazione di idoneo documento fiscale in modalità elettronica per ognuno dei servizi resi, al seguente codice univoco UFFHGO. Si evidenzia che l'IIS Gae Aulenti effettuerà il pagamento in regime di "split payment".

ART 14- FORMA DEL CONTRATTO

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART.15 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010.

In particolare l'appaltatore si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.

L'Appaltatore si impegna a dare piena attuazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge citata.

Nel caso in cui la ditta V.I.T.A. Spa non dovesse adempiere le obbligazioni previste dalla presente clausola, il contratto si risolverà ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 1456 del Codice Civile. (Clausola risolutiva espressa). In questo caso, la risoluzione si verificherà di diritto quando L'IIS Gae Aulenti dichiarerà all'Appaltatore che intende avvalersi della clausola risolutiva.-----

Art. 16 Clausole finali .

Per tutto quanto non espressamente indicato nel seguente contratto si fa riferimento al capitolato e all'allegato tecnico sottoscritti dalla V.I.T.A. Spa in sede di offerta e alle norme di legge in materia contrattuale.

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Biella, con esclusione di qualsiasi altro.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Cesare Molinari

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi

del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)