



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"GaeAulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

I.I.S. "R. Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"
Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G Ferraris"
Biella

Oggetto: determina con affidamento di incarico per attività di consulenza e supporto psicologico da svolgersi nell'ambito del progetto "Supportiamo" finanziato dalla Fondazione cassa di Risparmio di Biella.

CIG: Z38364D2BE

Visto l'art 36 comma 2 lettera a) e l'art 142 comma 5 ter del Dlgs 50/2016 e modifiche del Dlgs 56/2017 riguardanti l'affidamento diretto e l'esigenza di garantire "la qualità, la continuità, l'accessibilità, tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti"

Visto la L. 107/2015 art 1 comma 7 lettera l) riguardante la prevenzione della dispersione scolastica attraverso la cura del disagio

SPECIFICATO CHE

- la prestazione rientra sia per importo che per tipologia fra quelle previste dagli artt. n. 36, comma 2, lett. a), n. 23 comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;

Determina

L'affidamento di incarico per lo svolgimento di una prestazione professionale di consulenza e supporto psicologico in orario extrascolastico a favore degli alunni in media, grave difficoltà e in stato di fragilità sociale o economica, in coerenza con le finalità del progetto in oggetto, alla **dottorssa Tamati Alessandra**.

1. Risultati attesi

L'intervento di assistenza specialistica è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Migliorare la qualità della vita
- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente

2. Funzioni delle parti

Funzioni in capo all'istituzione scolastica l'istituto svolgerà le seguenti funzioni :

- organizzazione e gestione del servizio in relazione ai bisogni dei singoli alunni
- supervisione controllo e monitoraggio del servizio in itinere
- verifica e valutazione finale del servizio

Funzioni in capo all'aggiudicatario

L'aggiudicatario deve attenersi alle richieste dell'istituto e a curare la prestazione del servizio e in particolare:

- a. garantire l'attuazione del progetto in accordo con il DS, i docenti referenti, di classe e assicurare il servizio nel rispetto anche delle esigenze tecnico organizzative dell'Istituto



I.I.S. "R. Vaglio"

Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"

Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G Ferraris"

Biella

- b. garantire i feedback sulle attività al DS e, secondo le esigenze, al coordinatore di progetto
- c. progettare e programmare le attività sulle classi interessate dal progetto in accordo con il DS e il coordinatore di progetto
- d. segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale e/o sulla corretta erogazione del servizio
- e. inviare le fatture esclusivamente in formato elettronico

3. Corrispettivo

Le ore effettivamente svolte saranno liquidate con un compenso di 300,00 euro onnicomprensivi.

La liquidazione avverrà secondo le condizioni contrattuali e comunque entro trenta giorni dalla presentazione di idoneo documento fiscale da trasmettere in modalità elettronica, al seguente codice univoco UFFHGO.

2) Si evidenzia che l'IIS Gae Aulenti effettuerà il pagamento in regime di "split payment".

4. Tutela della privacy

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del **GDPR** n. 2016/679.

5. Forma del contratto e registrazione

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della Parte che vi abbia interesse.

6. Arbitrato

Per quanto non espressamente previsto nel regolamento contrattuale si applicano le norme del Codice Civile in materia di contratti di prestazione d'opera intellettuale (art. 2230 e s.s.), nonché le leggi e i regolamenti vigenti in materia. Nel caso di controversie di competenza dell'autorità giudiziaria il foro competente è quello di Biella.

Biella, 21 aprile 2022



Il Responsabile Unico del Procedimento
Prof. Cesare Molinari

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)