



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

I.I.S. "R. Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"
Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G Ferraris"
Biella

Biella, 17 dicembre 2021

CIG : **ZA83455715** (da indicare in fattura)

Cod. Un. Dell'Ufficio: **UFFHGO** (da indicare in fattura)

Oggetto: Determina per affidamento della fornitura di n° **125 Risme** Fabriano di carta **A3** (ved. Art.1)

PREMESSO

- Che è stata pubblicata la determina a contrarre prot. 0006678 del 10/12/2021 per la fornitura di risma di carta A3;
- Che è stata formulata richiesta di offerta prot. 0006703 del 10/12/2021;
- Che è pervenuta offerta di € 811,25 dalla Ditta Gruppo Spaggiari prot. n. 0006911 del 17/12/2021;
- Che è pervenuta offerta di € 715,00 dalla Ditta Office Depot prot. n. 0006912 del 17/12/2021;

AFFIDA

la fornitura (Ved. Art.1) alla Ditta **OFFICE DEPOT Italia S.r.l.** Viale Milano Fiori, Strada 1 - Palazzo E3, 20090 Assago (MI) P.iva: 03675290286

Art. 1 Oggetto

N° **125 Risme** di carta **A3**

Art. 2 Importo dell'affidamento

L'importo dell'affidamento comprensivo di trasporto è di euro **715,00** (Settecentoquindici/00) *al netto IVA*.

Art. 3 Trasporto e Consegna

La ditta aggiudicataria provvederà, entro 15 giorni dall'aggiudicazione alla consegna franco ns Istituto "G. Aulenti" presso il magazzino (piano terra) in Corso Pella 12/A 13900 – Biella (BI)

Art. 4 Verifica di conformità

Ultimata la fornitura si procederà alla verifica di conformità nei modi e termini di cui all'art. 102 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.

Art. 5 Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è l'acquisizione mediante RDO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi D.lgs 50/2016 e successive modifiche DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017. L'aggiudicatario deve avere tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica finanziaria, capacità tecniche e professionali.



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

I.I.S. "R. Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"
Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G Ferraris"
Biella

Art. 6 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010.-----

In particolare l'appaltatore si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. -----

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.-----

Art. 7 Liquidazione delle spettanze

- 1) La liquidazione avverrà secondo le condizioni contrattuali e comunque entro trenta giorni dalla presentazione di idoneo documento fiscale da trasmettere in modalità elettronica, al seguente codice univoco **UFFHGO**.
- 2) Si evidenzia che l'IIS Gae Aulenti effettuerà il pagamento in regime di "split payment" prevista dalla legge 23 dicembre 2014, n. 190.

Art. 8 Tutela della privacy

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del GDPR n. 2016/679.

Art. 9 Forma del contratto e registrazione

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della Parte che vi abbia interesse.

Art. 10 Clausole finali e flussi informativi

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Biella, con esclusione di qualsiasi altro.

Eventuali indicazioni verranno fornite da:

Prof. LEONARDIS e-mail: ufficiotecnico@iisgaeaulenti.it Cell. 327-6881444

Art. 11 Norme di Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e dal Codice Civile.



Il Responsabile Unico del Procedimento
Prof. Cesare Molinari

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)