



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Gae Aulenti"

**IIS**  
GAE AULENTI  
BIELLA

**I.I.S. "R. Vaglio"  
Biella**

**I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"  
Mosso - Cavaglià - Biella**

**I.P.S.I.A.  
"G. Ferraris" Biella**

Biella, 02 marzo 2018

Spett.le H SERVICE srl  
s.s.Sannitica km 21  
località Mazziotti  
81025 Marcianise

Oggetto: lettera di richiesta offerta per fornitura di attrezzature per locali Agorà e sala valorizzazione prodotti tipici" nell'ambito dei lavori di risanamento conservativo dell'edificio denominato ex Atap sito in Viale Macallè 40/42 a Biella

**CUP B43J15000170004**

Il sottoscritto Cesare Molinari, in qualità di RUP ,

**Vista** la delibera n° 4 del Collegio Docenti del 29/09/2015 di approvazione del progetto "Laboratori territoriali per l'occupabilità" di cui all'articolo 1, comma 60, della legge n. 107 del 2015 che prevede che, al fine di favorire lo sviluppo della didattica laboratoriale, le istituzioni scolastiche, anche attraverso i poli tecnico - professionali, possono dotarsi di laboratori territoriali per l'occupabilità ai quali possono partecipare, in qualità di cofinanziatori, gli enti pubblici e locali, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, università, associazioni, fondazioni, enti di formazione professionale, istituti tecnici superiori e imprese private;

**Vista** la delibera n° 2 del Consiglio d'Istituto del 30/09/2015 di adesione al progetto "Laboratori territoriali per l'occupabilità" di cui all'articolo 1, comma 60, della legge n. 107 del 2015 che prevede che, al fine di favorire lo sviluppo della didattica laboratoriale, le istituzioni scolastiche, anche attraverso i poli tecnico - professionali, possono dotarsi di laboratori territoriali per l'occupabilità ai quali possono partecipare, in qualità di cofinanziatori, gli enti pubblici e locali, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, università, associazioni, fondazioni, enti di formazione professionale, istituti tecnici superiori e imprese private;

**Vista** la graduatoria di assegnazione dei fondi D.D.G. 235 del 28 giugno 2016 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca nell'ambito del contingente complessivo delle risorse pari a 90 milioni di euro stanziati per l'anno 2015 dall'art. 1, comma 62 della legge n 107 del 2015 per l'attuazione del piano nazionale per la

scuola digitale per la realizzazione dei laboratori territoriali per l'occupabilità con la quale l'IIS Gae Aulenti è risultato beneficiario della somma di € 750000,00 con decreto direttoriale MIUR n. 235 del 28/06/2016;

**Vista** la nota PROT. MIUR N° AOODGEFID.0012741 del 03.11.2016 di assegnazione dell'acconto nella misura del 50% del finanziamento richiesto

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto dell'IIS Gae Aulenti del 12 luglio 2017 con cui è stato approvato il progetto esecutivo delle opere di risanamento conservativo della Palazzina uffici "Ex Atap"

**Vista** la determina a contrarre del 0001303 del 27/02/2018

**Visto** l'art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016, relativo alla modalità di affidamento del servizio di importo inferiore a €. 40.000 e successive modifiche DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017

### **RICHIEDE**

a questa azienda di presentare offerta economica per la fornitura di attrezzature per locali "Agorà e sala valorizzazione prodotti tipici" come da capitolato allegato.

#### **Art. 1 Oggetto**

1. L'oggetto della fornitura sono le attrezzature per locali "Agorà e sala valorizzazione prodotti tipici" nell'ambito dei lavori di risanamento conservativo dell'edificio denominato ex Atap sito in Viale Macallè 40/42 a Biella. La fornitura s'intende comprensiva dei collegamenti agli impianti idrico e elettrico, secondo la formula delle "chiavi in mano", intesa come immediata. ( come da capitolato allegato).

2. Si precisa che le specifiche dell'allegato capitolato, pur essendo indicative delle esigenze della scuola, ammettono le varianti che rientrano nelle caratteristiche costruttive e/o di vendita di ogni ditta (clausola di equivalenza).

3. L'operatore economico interessato potrà effettuare sopralluogo per visione dei locali destinati ad accogliere le attrezzature concordando ora e giorno scrivendo a: maria.rota@iisgaeaulenti.it /ds@iisgaeaulenti.it.

Al termine del sopralluogo all'operatore economico verrà rilasciato documento di avvenuto sopralluogo.

#### **Art. 2 Termini e modalità di formulazione ed invio dell'offerta**

1. La vostra lettera potrà far pervenire un'offerta in originale con qualsiasi mezzo, anche se diverso da quello postale (a mano, tramite corriere, ecc), entro il termine ultimo fissato alle ore **13:00 del giorno 21 marzo 2018** all'IIS Gae Aulenti, presso ufficio protocollo Viale Macallé 54-13900 Biella.

2. Il plico, che viene spedito a cura e rischio del mittente, dovrà contenere:

A) Una busta chiusa denominata all'esterno "**Busta A – Documentazione amministrativa**" contenente la seguente documentazione:

1) copia della polizza di R.C. (vedi articolo 4);

- 2) attestazione di pagamento in originale, a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità.
- 3) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.avcp.it](http://www.avcp.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.
- 4) Una dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, di conferma del possesso dei requisiti previsti dall'art.80 del D. Lgs 50/2016. La sottoscrizione deve essere autenticata; in alternativa all'autentica, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

B) Una busta chiusa denominata all'esterno **“Busta B – Offerta economica”** contenente la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quello in lettere.

C) Una busta chiusa denominata all'esterno **“Busta C - Offerta tecnica”** contenente:

- 1) la descrizione delle caratteristiche tecniche e funzionali delle attrezzature, come da allegato modulo (allegato A), corredata da dépliant o comunque da immagini che permettano un immediato riferimento visivo al prodotto illustrato, oltre ad una dettagliata specifica delle caratteristiche del prodotto stesso;
- 2) i termini della garanzia (vedi articolo 5)
- 3) i termini e le condizioni della manutenzione e assistenza (vedi articolo 5)
- 4) l'indicazione dei tempi di consegna (vedi articolo 5);
- 5) dichiarazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'IIS Gae Aulenti, anche in fotocopia;

Le buste A, B e C dovranno essere inserite nel plico a sua volta chiuso e consegnato all'ufficio Protocollo dell'IIS GAE AULENTI con la dicitura “Offerta per la fornitura di attrezzature per la realizzazione di locali “Agorà e sala valorizzazione prodotti tipici”

### **Art.3 Garanzia definitiva.**

1. L'operatore economico che risulterà aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale che verrà comunicato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni.

2.E' previsto fin da ora l'impegno dell'aggiudicatario alla reintegrazione della garanzia qualora essa sia venuta meno in tutto o in parte.

### **Art.4 Polizza assicurativa.**

1) L'offerta deve essere altresì corredata da una polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT) il cui massimale minimo deve essere pari almeno ad un milione di euro e con validità per tutto il periodo di durata della consegna e delle installazioni.

#### **Art.5 Criteri di aggiudicazione**

1) Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95, comma 2 del D. Lgs 50/2016 tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

a) **Caratteristiche.**

a.1) Le caratteristiche tecniche e funzionali delle attrezzature riportate nel capitolato rappresentano le condizioni ottimali per le esigenze del committente fatta salva la clausola di equivalenza di cui all'art 1 comma 2. Vengono assegnati max 35 punti a chi presenta per tutte le attrezzature previste dal capitolato gli aspetti tecnici e funzionali richiesti compilando l'allegato B.

b) **Garanzia.** Tutti i prodotti forniti e previsti dal capitolato dovranno avere una garanzia di almeno anni UNO. Sono assegnati fino a 10 punti in presenza di estensione oltre l'anno di garanzia.

c) **Manutenzione e assistenza.** Vengono assegnati fino a 15 punti in ragione dell'offerta più conveniente per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in ragione dei

- tempi di risposta alla chiamata: (entro 4h – in orario 8.00-18.00 feriale - max 3 punti, entro 8 h max 2 punti, entro 24 h max 1 punto);
- costo del diritto di chiamata max 4 punti: ( gratuità dell'offerta punteggio massimo, offerta maggiore di 50,00 euro 0 punti)
- costo orario per l'intervento: max punti 2 – per tariffa oraria compresa tra 20,00 e 30,00 euro- 0 punti per tariffa oraria > di 30,00 euro.
- numero di anni di validità della proposta: max 1 punto per offerta  $\geq 3$  anni

d) **Tempi di consegna.** Vengono assegnati max 8 punti per tempi di consegna e installazione inferiori ai 45 gg, max 5 punti per tempi compresi tra 46 e 60 gg, max 2 punti tra 61 e 75 gg.

Non sono accettate offerte con tempi di consegna superiori ai 75 gg.

I giorni devono venire espressi in giorni naturali e consecutivi, comprensivi quindi dei sabati, domeniche e festivi in genere.

e) **Sopralluogo.** Vengono assegnati 2 punti alla ditta che effettua sopralluogo documentato con certificazione dell'IIS Gae Aulenti.

f) **Costo.** Il costo, valutato 30 punti massimi (Dlgs 50/2016 art 95 comma 10 bis) che verranno ripartiti con la formula della proporzione inversa, per cui l'offerta con il prezzo più basso riceverà 30 punti, e le altre offerte

riceveranno un punteggio inversamente proporzionale alla maggiorazione rispetto al prezzo più basso.

L' IIS GAE AULENTI si riserva di non affidare la fornitura e di affidarla anche in presenza di una sola offerta idonea art. 95 comma 12 del D. Lgs 50/2016.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice ai sensi Dlgs 50/2016 art.77.

**Art.6. Costi della sicurezza e clausola di aggiudicazione.**

I costi per la sicurezza vengono stimati in € 500,00 + IVA .

Mentre l'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, essa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

**Art.7 Applicazioni di penali.**

Stante l'importanza dei tempi di consegna, l'IIS Gae Aulenti applicherà per ogni giorno di ritardo dal termine massimo previsto dall'operatore economico aggiudicatario, una penale di € 40,00 (quaranta euro) che verranno automaticamente detratti dalla garanzia definitiva.

**Art.8 Collaudo e liquidazione delle spettanze.**

- 1) La liquidazione della fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della stessa a fine lavori, previo esito positivo del controllo di regolarità della fornitura mediante dichiarazione di collaudo positivo rilasciato dall'istituto.
- 2) Si evidenzia che l'IIS Gae Aulenti effettuerà il pagamento in regime di "split payment".

**Art. 9 Sicurezza sul lavoro.**

Alla ditta aggiudicataria, in applicazione dell'art.26 comma 3 ter del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, verrà trasmesso il Documento di valutazione dei rischi.

**Art.11 Clausole finali e flussi informativi.**

1) Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Biella, con esclusione di qualsiasi altro.

2) Eventuali indicazioni verranno fornite da:

RUP - Cesare Molinari attraverso richiesta per email [ds@iisgaeaulenti.it](mailto:ds@iisgaeaulenti.it)

Prof.ssa Maria Rota attraverso richiesta per email : [maria.rota@iisgaeaulenti.it](mailto:maria.rota@iisgaeaulenti.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento

Cesare Molinari

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)