



**I.I.S. "R. Vaglio"**  
**Biella**

**I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"**  
**Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella**

**I.P.S.I.A. "G Ferraris"**  
**Biella**

Biella, 08 ottobre 2020

**CIG : ZF32EAE1FF**

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'acquisto di Notebook.

Il sottoscritto Cesare MOLINARI, in qualità di RUP,

**VISTO** la delibera n° 1 del verbale n° 7 del Consiglio di Istituto del 26/02/2019 di approvazione del programma annuale;

**CONSIDERATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di proseguire con il servizio in comodato d'uso gratuito, dispositivi digitali individuali per studenti meno abbienti,

**CONSIDERATA** l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017, avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato di riferimento, al contenuto numero di operatori attivi, alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale ed alla relativa competitività del prezzo offerto;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art 36, comma 6, il ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A , ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle P.A. e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può procedere mediante trattativa diretta;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016, relativo alla modalità di acquisto del servizio di importo inferiore a €. 40.000;

### ***DETERMINA A CONTRARRE***

Per l'affidamento dell'acquisto di (ved. Art.1)

#### **Art. 1 Oggetto**

- **N° 50 NOTEBOOK**

#### **Art. 2 Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione è l'acquisizione mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi D.lgs 50/2016 e successive modifiche DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017. L'aggiudicatario deve avere tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica finanziaria, capacità tecniche e professionali.

#### **Art. 3 Importo stimato dell'affidamento**

L'importo stimato dell'affidamento è di euro **23000,00** (ventitremila/00) **al netto IVA**.

#### **Art. 4 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010.-----



I.I.S. "R. Vaglio"  
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"  
Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G Ferraris"  
Biella

In particolare l'appaltatore si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. -----

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.-----

#### **Art. 5 Liquidazione delle spettanze**

1) La liquidazione avverrà secondo le condizioni contrattuali e comunque entro trenta giorni dalla presentazione di idoneo documento fiscale da trasmettere in modalità elettronica, al seguente codice univoco **UFFHGO**.

2) Si evidenzia che l'IIS Gae Aulenti effettuerà il pagamento in regime di "split payment" prevista dalla legge 23 dicembre 2014, n. 190.

#### **Art. 6 Tutela della privacy**

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del GDPR n. 2016/679.

#### **Art. 7 Forma del contratto e registrazione**

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della Parte che vi abbia interesse.

#### **Art. 8 Clausole finali e flussi informativi**

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Biella, con esclusione di qualsiasi altro.

Eventuali indicazioni verranno fornite da:

Prof. LEONARDIS e-mail: [ufficiotecnico@iisgaeaulenti.it](mailto:ufficiotecnico@iisgaeaulenti.it) Cell. 327-6881444

#### **Art. 9 Norme di Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Dlgs. 50/2016 e ss.mm. e dal Codice Civile.



**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Prof. Cesare Molinari**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)