



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

I.I.S. "R. Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"
Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G Ferraris"
Biella

Biella, 14 febbraio 2020

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di fornitura "Toner e Cartucce".

CIG: **ZE22C0DC9D**

Il sottoscritto Cesare MOLINARI, in qualità di RUP,

Visto la delibera n° 1 del verbale n° 7 del Consiglio di Istituto del 26/02/2019 di approvazione del programma annuale;

Visto l'art. 36 comma 2, lettera "a" del D.lgs 50/2016 del Codice degli appalti;
Accertato che il valore di cui trattasi non eccede il limite di € 40.000,00 la fornitura possa avvenire tramite affidamento diretto;

DETERMINA A CONTRARRE

Per l'affidamento di fornitura "Toner e Cartucce".

Art. 1 Oggetto

L'oggetto della fornitura sono:

N°	MARCA	Stampante	Formato MODELLO	MODELLO
1	OKI	Laser	A4	B 412 dn
2	KYOCERA	Laser Colore	A4	FSC5350 DN
3	BROTHER	Laser	A4	DCP-7055
4	LEXMARK	Laser	A4	MS 415 dn
5	LEXMARK	Laser	A4	T 652 dn
6	HP	Laser	A4	Laserjet Pro M201n
7	HP	Laser Colore	A4	Laserjet CP 2025
8	HP	Laser Colore	A5	CP 5225
9	HP	Laser	A4	Laserjet 1020
10	HP	Laser	A4	Laserjet P1006
11	HP	Laser	A4	Laserjet 20300n
12	HP	Laser	A4	Laserjet P2055dn



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

I.I.S. "R. Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"
Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G Ferraris"
Biella

Art. 2 Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è l'acquisizione mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi D.lgs 50/2016 e successive modifiche DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017. L'aggiudicatario deve avere tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica finanziaria, capacità tecniche e professionali.

Art. 3 Importo stimato dell'affidamento

L'importo stimato dell'affidamento è di euro **1700,00** (millesettecento/00) **al netto IVA**.

Art. 4 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010.-----

In particolare l'appaltatore si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. -----

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.-----

Art. 5 Liquidazione delle spettanze

1) La liquidazione avverrà secondo le condizioni contrattuali e comunque entro trenta giorni dalla presentazione di idoneo documento fiscale da trasmettere in modalità elettronica, al seguente codice univoco **UFFHGO**.

2) Si evidenzia che l'IIS Gae Aulenti effettuerà il pagamento in regime di "**split payment**" prevista dalla legge 23 dicembre 2014, n. 190.

Art. 6 Tutela della privacy

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del GDPR n. 2016/679.

Art. 7 Forma del contratto e registrazione

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della Parte che vi abbia interesse.

Art. 8 Clausole finali e flussi informativi

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Biella, con esclusione di qualsiasi altro.

Eventuali indicazioni verranno fornite da:

Prof. LEONARDIS e-mail: ufficiotecnico@iisgaeaulenti.it



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

I.I.S. "R. Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"
Mosso Valdilana - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G Ferraris"
Biella

Art. 9 Norme di Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Dlgs. 50/2016 e ss.mm. e dal Codice Civile.



Il Responsabile Unico del Procedimento
Prof. Cesare Molinari

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)