



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE
"Gae Aulenti"

IIS
GAE AULENTI
BIELLA

I.I.S. "R. Vaglio"
Biella

I.P.S.S.A.R. "E. Zegna"
Mosso - Cavaglià - Biella

I.P.S.I.A. "G. Ferraris"
Biella

SPETT.LE DITTA
GANIMEDE VIAGGI SRL
VIA RESICCO 11
80050 PIMONTE(NA)
TEL. 0818749054
ganimedepa@pec.it

Il Dirigente Scolastico

Considerato che i viaggi di istruzione sono da considerarsi parte integrante e qualificante dell'offerta formativa

Viste le delibere dei consigli di classe del mese di settembre

Vista la delibera del Collegio Docenti del 15 ottobre 2019

Vista la determina prot. n. 0007334 - 04/12/2019

Vista l'avviso della manifestazione di interesse prot. n. 0007350 - 05/12/2019

Vista la manifestazione di interesse prot. 0007647 del 18/12/2019

invita

a presentare offerta per i lotti di interesse attenendosi alle seguenti modalità:

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire in busta chiusa entro le ore 12.00 del 16 gennaio 2020 presso l'IIS Gae Aulenti –Viale Macallè 54 Biella.

La busta chiusa con la dicitura "OFFERTA VIAGGI A.S. 2019/2020" deve contenere :

Busta A Documenti amministrativi:

a) Domanda ammissione alla gara con l'indicazione dei lotti con relativo **CIG** cui si intende partecipare e l'autocertificazione dell'esperienza nel settore del turismo scolastico.

b) Il capitolato d'oneri tra Istituto e Agenzia di Viaggi (A.d.V.) sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione

c) La dichiarazione prevista dall'art. 3 della legge 136/10, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 217/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

d) Una dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, di conferma del possesso dei requisiti previsti dall'art.80 del D. Lgs 50/2016. La sottoscrizione deve essere autenticata; in alternativa all'autentica, deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

e) La ditta è obbligata a prestare tutte le garanzie previste dal Codice Appalti. In particolare dovrà essere costituita:

- **Garanzia definitiva** pari al 10 % dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.

f) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445 da cui si evince la comprovata esperienza nel settore del turismo scolastico (es. partecipazione a bandi negli ultimi tre anni)

Busta B Offerta economica:

a) Dichiarazione sottoscritta da rappresentante legale con l'indicazione del lotto/i cui l' A.d.V. partecipa e dell'offerta in cifre e in lettere,

b) Scheda(Allegato 1)con l'indicazione di tutti i servizi compresi e garantiti (art. 3) e il prospetto analitico del /i lotto/i (allegato 2) cui si partecipa con il dettaglio dei servizi offerti sottoscritte .

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

L'apertura delle buste avverrà alle ore 12:00 del 20/01/2019 presso l'IIS Gae Aulenti Viale Macallè 54 Biella.

Ad aggiudicazione avvenuta verrà comunicato alle agenzie partecipanti l'avvenuta assegnazione dei singoli lotti. Con le agenzie aggiudicatrici verrà stipulato il contratto mediante scrittura privata.

(Resta salvo il diritto dell'Istituto di non aggiudicare uno o più viaggi, dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.)

Art. 1 Oggetto

I viaggi di istruzioni indicati nella seguente tabella e i relativi servizi minimi come da Allegato Servizi Offerti

LOTT I	C.I.G. del lotto	META	Totale alunni	Accompagnatori	DATA
1	81281498BD	TRIESTE-SLOVENIA-CROAZIA	49	3	31/03- 03/04
3	812810439C	ROMA QUINTE AGRARIO	38	5	17/03- 20/03
4	8128118F26	ROMA SEDE DI MOSSO+BIELLA	42	7	31/03- 03/04
5	8128134C5B	TRENTINO ALTO ADIGE	46	4	02/03- 04/03

Per ogni singolo lotto dovranno essere garantiti i seguenti servizi che si ritengono **minimi**:

ALLEGATO 1: SCHEDE SERVIZI OFFERTI

	SERVIZI DA INDICARE E DA GARANTIRE DETTAGLIATAMENTE PER CIASCUN LOTTO
GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	Indicazione del numero delle gratuità; l'ulteriore gratuità di un docente accompagnatore per ogni eventuale studente diversamente abile partecipante, dopo la verificata adesione da parte delle famiglie degli alunni.
MEZZI DI TRASPORTO	I mezzi di trasporto utilizzati devono rispondere alle indicazioni normative riguardanti i viaggi di istruzione
STRUTTURA RICETTIVA E TRATTAMENTO	CATEGORIA NON INFERIORE A 3 *** GIUDIZIO dai siti delle aziende di e-commerce nei circuiti di settore ricettivo (Hotel, B&B ecc.) più diffuse non inferiore a 8/10 o proporzionale se altra scala di valutazione (*indicare i siti) Camere per alunni da 3/4 Camere singole per docenti Eventuale gratuità pasti per docenti
	Ubicazione Centrale per le città e tenendo conto delle specifiche dei singoli lotti.
	Trattamento secondo quanto indicato nei singoli lotti. Nel caso di trattamento di mezza pensione deve essere indicato se la cena è nella struttura alberghiera . Nel caso fosse in altra sede indicare la distanza dalla sede del pernottamento che comunque non deve essere maggiore di 600 m. Deve essere altresì garantito il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari, preventivamente comunicati prima della data di partenza.
SPESE AGGIUNTIVE	Indicare le tasse di soggiorno laddove previste e ogni altro onere aggiuntivo anche a titolo di deposito cauzionale.
QUOTE DI PARTECIPAZIONE	Le quote di partecipazione per i viaggi indicata dal regolamento dell'Istituto sono : 1 notte ≤ €100,00 2 notti ≤ € 140,00 3 notti ≤ € 280,00 <u>L'offerente può indicare nel dettaglio quali servizi si possono escludere per riportare una eventuale maggior quota di partecipazione nei parametri indicati.</u>

ART. 2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 col criterio dell'offerta più economica.

ART. 3 PREZZO E DURATA DELL'AGGIUDICAZIONE

Il prezzo dovrà essere espresso per i lotti cui l'A.d.V. intende partecipare con l'indicazione dettagliata dei servizi compresi e di quelli esclusi.

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'AdV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n° 111.

La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

Le gratuità saranno calcolate e indicate nelle offerte. In caso di partecipazione alla visita di istruzione di alunni in situazione di handicap, l'Istituzione Scolastica, per una corretta e funzionale organizzazione, comunicherà alla Ditta aggiudicataria la presenza degli allievi in situazione di handicap affinché siano forniti i servizi idonei a tali allievi, come da normativa vigente in materia.

I servizi richiesti nella presente gara sono indicativi e la ditta aggiudicataria non potrà nulla pretendere nel caso non vengano confermati. L'Amministrazione si impegna a confermare i viaggi nei tempi di legge.

ART. 4 REQUISITI PER L'AGGIUDICAZIONE

La ditta aggiudicataria deve possedere i requisiti di ordine generale: possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione dall'art.80 del D.Lgs. n. 50 del 2016. La ditta, inoltre, nel fornire il servizio di trasporto deve garantire i sottoelencati impegni che deve dichiarare in autocertificazione ai sensi dell'DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, e deve presentare regolare documentazione che garantisca quanto dichiarato:

1. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse in particolare all'art 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante legale dell'azienda;
2. di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione sino al termine del contratto slavo quanto previsto nell'art 3.
3. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
4. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli;
5. di essere in possesso della certificazione ISO 9001/2008;
6. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
7. che saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche: regolarmente forniti di cronotachigrafo;— perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero— dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciata dalla M.C.T.C.
8. di essere in grado di esibire alle autorità competenti prima dell'inizio del viaggio— d'istruzione o della visita guidata i seguenti documenti: carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea); patente "D", certificato di abilitazione professionale "KD", certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), certificato di idoneità al lavoro specifico del o dei conducenti; licenza di noleggio con rinnovo annuale; certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00, come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992, per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate; (Si richiede di fornire dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, con particolare riguardo alle caratteristiche delle assicurazioni relative alla responsabilità civile professionale, che dovrà corrispondere alle prescrizioni e agli obblighi assicurativi dettati dalla normativa in materia di servizio di trasporto e di visite di istruzione); attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata; alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
9. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, in

osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di viaggio;

10. che non saranno previste penalità in caso di annullamento del viaggio per eventi imprevisti o per cause non imputabili all'istituto né per eventuali ritardi sull'orario di rientro;

11. che i viaggi dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati in preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail; specificando le motivazioni della sostituzione stessa.

ART.5 DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto a garantire tutti servizi offerti.

ART.6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi: nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti– della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite; quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;– nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;– nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;– nel caso di cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.– Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART.7 - OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. Essa dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi, e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

ART.8 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili, nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni come indicato nell'art. 4.

ART. 9 AUTOMEZZI

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di persone trasportate. La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

ART.10- PERSONALE ADDETTO

La Ditta aggiudicataria dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991 ("Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali"). Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella

prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si– obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci; il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di– ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario, e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri; il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione– professionale (CAP). In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo alla sostituzione.

ART.11 GARANZIE

La Ditta aggiudicataria è obbligata a prestare tutte la garanzia definitiva pari al 10 % dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del Dlgs. 50/2016 e ss.mm all'aggiudicazione prevista dal Codice . E' previsto fin da ora l'impegno dell'aggiudicatario alla reintegrazione della garanzia qualora essa sia venuta meno in tutto o in parte.

ART.12 - OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nella presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

ART.13 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La liquidazione avverrà secondo le condizioni contrattuali e comunque entro trenta giorni dalla presentazione di idoneo documento fiscale in modalità elettronica per ognuno dei lotti, al seguente codice univoco UFFHGO.

Si evidenzia che l'IIS Gae Aulenti effettuerà il pagamento in regime di "split payment".

ART 14- FORMA DEL CONTRATTO

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

ART.15 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010. In particolare, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.

La Ditta aggiudicataria si impegna a dare piena attuazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge citata.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non dovesse adempiere le obbligazioni previste dalla presente clausola, il

contratto si risolverà ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 1456 del Codice Civile. (Clausola risolutiva espressa).In questo caso, la risoluzione si verificherà di diritto quando L'IIS Gae Aulenti dichiarerà all'Appaltatore che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Art. 16 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dagli operatori economici interessati, in occasione della partecipazione al presente procedimento, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Art. 17 CLAUSOLE FINALI .

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Biella, con esclusione di qualsiasi altro.

ALLEGATO 2 : PROSPETTO ANALITICO DEI SINGOLI LOTTI

CIG 812810439C LOTTO 3 : Roma Quinte agrario PERIODO: martedì 17 marzo a venerdì 20 marzo 2020
DOCENTI ACCOMPAGNATORI: 5 TOTALE ALUNNI 38
Trasferimento: in autobus/ treno a seconda della convenienza economica. Trattamento mezza pensione Hotel : centro
1° GIORNO PARTENZA DA BIELLA PRIMA MATTINA SISTEMAZIONE ALBERGHIERA IN ZONA CENTRALE POMERIGGIO: PIAZZA VENEZIA, FONTANA DI TREVI, QUIRINALE
2° giorno MATTINA: VISITA PALAZZO MADAMA (PRENOTATO DALLA SCUOLA) POMERIGGIO: VIA DEI FORI IMPERIALI, COLOSSEO o MERCATI TRAIANEI, SAN PIETRO IN VINCOLI con il Mosè di Michelangelo. IN SERATA: MONTECITORIO, PALAZZO CHIGI,PIAZZA COLONNA
3°giorno MATTINA:DOMUS AUREA (PRENOTAZIONE E BIGLIETTO A CARICO AGENZIA) POMERIGGIO: PIAZZA DEL POPOLO, PIAZZA DI SPAGNA, TRINITA' DEI MONTI, PARCO DI VILLA BORGHESE, DIPINTI DEL CARAVAGGIO NELLE CHIESE DI SAN LUIGI DEI FRANCESI E SANTA MARIA DEL POPOLO IN SERATA PASSEGGIATA PER LE VIE DEL CENTRO
4° giorno MATTINA: VISITA DELLA CITTÀ: BASILICA DI SAN PIETRO CON LA PIETÀ DI MICHELANGELO, SALITA ALLA CUPOLA DI SAN PIETRO, CASTEL SANT'ANGELO, IL QUARTIERE DI TRASTEVERE. POMERIGGIO: PARTENZA E RIENTRO

<p>CIG 8128118F26 LOTTO 4 : ROMA MOSSO + BIELLA PERIODO: martedì 31 marzo a venerdì 3 aprile 2020</p>
<p>DOCENTI ACCOMPAGNATORI: 8 TOTALE ALUNNI 57 Di cui Alunni H 6</p>
<p>Trasferimento: in autobus Trattamento mezza pensione Hotel : centro</p>
<p>1° GIORNO: RITROVO DEI PARTECIPANTI ALLE ORE 4,30 DA MOSSO(PIAZZA) PROSEGUIMENTO PER COSSATO (STAZIONE FERROVIARIA) ALLE 4,45 . ALLE ORE 5.00 BIELLA VIALE MACALLÈ 54 PARTENZA ALLA VOLTA DI ROMA PRANZO LIBERO DURANTE IL VIAGGIO. ARRIVO E SISTEMAZIONE IN HOTEL. POMERIGGIO DEDICATO A UNA PRIMA VISITA DELLA CITTÀ. CENA E PERNOTTAMENTO.</p>
<p>2°GIORNO PRIMA COLAZIONE IN HOTEL. GIORNATA DEDICATA ALLA VISITA DELLA CITTÀ CON LA GUIDA DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI. RIENTRO IN HOTEL PER LA CENA ED IL PERNOTTAMENTO.</p>
<p>3° GIORNO PRIMA COLAZIONE IN HOTEL. GIORNATA DEDICATA ALLA VISITA DELLA CITTÀ CON LA GUIDA DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI. RIENTRO IN HOTEL PER LA CENA ED IL PERNOTTAMENTO</p>
<p>4° GIORNO PRIMA COLAZIONE IN HOTEL. VISITA DELLA CITTÀ . PRANZO LIBERO. NEL POMERIGGIO PARTENZA RIENTRO PER BIELLA.</p>

<p>CIG 8128134C5B LOTTO 5 : Trentino Alto Adige (Classi 3AA, 4AA,4BA) PERIODO: da lunedì' 2 a mercoledì' 4 marzo 2020</p>
<p>DOCENTI ACCOMPAGNATORI: 4 TOTALE ALUNNI 46 Alunni H 1</p>
<p>Trattamento mezza pensione Hotel in centro a Bolzano Trasferimento in autobus</p>
<p>1°giorno ORE 7:00 PARTENZA DA BIELLA VIALE MACALLE' 54 ORE 11:00 ARRIVO A TRENTO PRANZO LIBERO ORE 14:00 ENTRATA AL MUSE (museo delle scienze) PRENOTAZIONE E BIGLIETTO A CARICO DELL'AGENZIA ORE 17:00 PARTENZA PER BOLZANO E SISTEMAZIONE IN ALBERGO (CON POSSIBILITÀ DI RAGGIUNGERE IL CENTRO CITTÀ A PIEDI) CENA IN HOTEL</p>
<p>2°giorno ORE 9:00 INIZIO VISITA A LOACKER VIA GASTERER WEG AUNA DI SOTTO (BZ) (GIÀ PRENOTATA) PRANZO LIBERO PARTENZA PER VISITA AZIENDA ZOOTECNICA DA DEFINIRE (nel raggio di 20-30 km da Auna) Rientro a Bolzano e CENA IN HOTEL</p>
<p>3° giorno ORE 8:30: PARTENZA PER VISITA AZIENDA SANT'ORSOLA VIA PER TRENTO 11 CIRÈ DI PERGINE VALSUGANA PRANZO LIBERO RIENTRO A BIELLA</p>

<p>CIG: 81281498BD LOTTO 1 : CROAZIA SLOVENIA (40, 4S, 50,5S) PERIODO: martedì 31 marzo a venerdì 3 aprile 2020</p>
<p>DOCENTI ACCOMPAGNATORI: TOTALE ALUNNI 49</p>
<p>Trasferimento in autobus Trattamento mezza pensione</p>
<p>1° GIORNO: CAVAGLIA' – TRIESTE-LUBIANA RITROVO DEI PARTECIPANTI ALLE ORE 4.45 IN PIAZZA DEL MERCATO E PARTENZA ORE 5. SOSTE DURANTE IL VIAGGIO. ARRIVO A TRIESTE PER IL PRANZO LIBERO E VISITA DELL'ELEGANTE CITTÀ AI PIEDI DEL CARSO. NEL POMERIGGIO, PARTENZA PER LUBIANA SISTEMAZIONE NELLE CAMERE RISERVATE. VISITA DELLA CITTÀ E CENA LIBERA.</p>
<p>2° GIORNO: LUBIANA-PENISOLA ISTRIANA PRIMA COLAZIONE IN HOTEL. TRASFERIMENTO NELLA PENISOLA ISTRIANA, SISTEMAZIONE PER UN'ESCURSIONE LUNGO IL LITORALE CON SOSTE A POLA, ROVIGNO E PARENZO. NEL TARDO POMERIGGIO SISTEMAZIONE IN HOTEL SUL MARE PER LA CENA E IL PERNOTTAMENTO.</p>
<p>3° GIORNO: PARCO NAZIONALE LAGHI DI PLITVICE PRIMA COLAZIONE IN HOTEL. PARTENZA PER IL PARCO NAZIONALE DEI LAGHI DI PLITVICE. VISITA GUIDATA DEL PARCO, PRANZO LIBERO NEI PUNTI DI RISTORO ALL'INTERNO DEL PARCO. PROSEGUIMENTO PER KRK RIENTRO IN HOTEL PER LA CENA E IL PERNOTTAMENTO.</p>
<p>4° GIORNO: POSTUMIA-CAVAGLIA' PRIMA COLAZIONE IN HOTEL. PARTENZA PER LE GROTTI DI POSTUMIA. VISITA GUIDATA ALLE FAMOSE GROTTI CARSICHE. AL TERMINE DELLA VISITA PARTENZA PER IL VIAGGIO DI RITORNO CON SOSTE PER IL RISTORO E ARRIVO IN SERATA A CAVAGLIÀ.</p>

Il Dirigente scolastico

Cesare Molinari

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)